

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно – эстетического развития воспитанников г. Богданович**

Принято

Общим собранием

МДОУ «Детский сад № 18»

« 10 » 08 2023 г. протокол № 1

Утверждаю

Заведующая МДОУ « Детский сад № 18

М.Н.Шабалина

Приказ от « 10 » 08.08.23 № 42/18

Согласовано:

Председатель

род. комитета МДОУ « Детский сад № 18»

С.В. Бондарева

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ В МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»**

1. Общие положения

1.1 Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 18» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Федеральным законом от 27.07.2006г. N 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06.03.2019г.; Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

1.2. Понятия, используемые в Положении:

"Заказчик" – физическое лицо и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора; "Исполнитель" - Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников.

1.3. К платным образовательным услугам относятся:

1.3.1. Обучение:

- иностранным языкам;
- изобразительной деятельности (оригами, рисование);
- ручному труду (вышивание, бисероплетение);
- игре шашкам и шахматам;
- конструирование и робототехника

1.3.2. Театральная студия.

1.3.3. Оздоровительные мероприятия:

- массаж,
- ЛФК,
- физиотерапия,
- логоритмика,
- кислородные коктейли,
- биоптрон

1.3.4. Осуществление спортивной деятельности:

- «Школа мяча»,
- легкая атлетика,
- гимнастика,
- ритмика.

1.3.5. Речевая коррекция (логопедическая помощь организованным и неорганизованным детям).

1.3.6. Психологическая коррекция и помощь.

1.3.7. Подготовка к школе организованных и неорганизованных детей.

1.3.8. Группы:

- кратковременного пребывания (для детей с ослабленным здоровьем, подготовка детей к школе, домашний воспитатель для детей с ограниченными возможностями),
- выходного дня,
- вечернего пребывания,
- кратковременного пребывания,
- адаптационная (для детей от 1 года до 2 лет),
- прогулочные.

1.3.9. Консультации специалистов:

- педагога - психолога,
- учителя - логопеда,
- юриста,
- инструктора по физической культуре,
- педагогов дополнительного образования (воспитателя изобразительной деятельности, музыкального руководителя, учителя иностранного языка).

1.3.10. Организация и проведение досуга для детей (дни рождения, именины).

1.3.11. Консультации узких специалистов лечебных учреждений, педиатров, приглашенных из детской поликлиники.

1.3.12. Выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, информационных материалов.

1.3.13. Проведение и организация выставок, семинаров, совещаний, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий.

1.3.14. Сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и Уставом.

1.3.15. Осуществление копировальных и множительных работ.

1.3.16. Создание результатов интеллектуальной деятельности педагогов и реализация прав на них.

1.3.17. Организации группы детей, принятых на договорной (коммерческой) основе.

1.4. К платным образовательным услугам не относятся: - снижение установленной наполняемости (групп),

- деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ дошкольными образовательными учреждениями в соответствии с их статусом;

- индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение на эти цели средств заказчика не допускается.

1.5. Исполнитель может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между исполнителем и заказчиком (родителями (законными представителями)).

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

1.7. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора (далее именуется - Договор).

1.9. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика

1.10. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Перечень платных дополнительных услуг, которые может предоставлять

Исполнитель

2.1. Развивающие и консультационные услуги:

2.1.1. Кружки и программы различной направленности

2.1.2. Услуги и консультации педагога - психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета)

2.1.3. Услуги и консультации учителя – логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета) и другие.

2.1.4. Консультации различных специалистов

2.2. Иные услуги:

- организация досуга воспитанников (дни рождения);
- организация праздников по индивидуальным заявкам;
- улучшение условий пребывания и питания детей и другие;
- проведение и организация мероприятий.

2.3. Оздоровительные услуги:

- Программа оздоровления «Экотейль» (кислородный коктейль)
- Светолечение «Биоптрон»

3. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

3.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставить Заказчику достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации « О защите прав потребителей» и Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Информация, предусмотренная п. 3.1, 3.2 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя-юридического лица; фамилия, имя , отчество (при наличии) Исполнителя – индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства Исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;

г) место нахождения или место жительства Заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его места жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося Заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика, Обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного усвоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение и обучающихся или снижает уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

4. Ответственность Исполнителя и Заказчика

Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы) Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных

образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору: а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг; б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов; в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; г) расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

4.7. По инициативе Исполнителя договор, может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочки стоимости платных образовательных услуг;

5. Порядок оказания платных образовательных услуг

5.1. Для оказания платных образовательных услуг учреждение создает условия для организации и проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными нормами.

5.2. Для организации платных образовательных услуг образовательному учреждению необходимо:

- изучить спрос в платных образовательных услугах и определить предполагаемый контингент воспитанников;

- провести анализ материально-технической базы, создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников;

- внести при необходимости изменения в Устав МДОУ «Детский сад № 18»;
- разработать и утвердить планы и программы;
- издать Приказ об организации конкретных платных образовательных услуг;
- определить ответственного за организацию платных образовательных услуг;
- подобрать кадры и заключить с ними трудовые соглашения (или договор подряда с временным трудовым коллективом) на выполнение платных образовательных услуг;
- заключить с Заказчиком договор на оказание платных образовательных услуг;
- организовать контроль за качеством образовательных услуг;
- обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и досрочной информацией;
- оформить и хранить следующие документы отчетности:

Приказ руководителя учреждения об организации платных образовательных услуг;

Приказ руководителя учреждения о назначении ответственного за организацию платных образовательных услуг и определение круга его обязанностей;

Перечень платных образовательных услуг и расчет их стоимости;

Договоры с Заказчиками по оказанию платных образовательных услуг;

График оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и работников, оказывающих эти услуги;

Приказы на оплату труда работников, занятых в предоставлении платных образовательных услуг и основания к ним (трудовые соглашения, договоры, приказы о совмещении, табеля учёта рабочего времени, ведомости и т.д.);

Книгу «Замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг»;

Книгу приказов по контингенту.

5.3. Учреждение оказывает платные услуги исключительно на добровольной основе.

5.4. Для выполнения работ по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники учреждения, так и специалисты со стороны.

5.5. С работниками, принимающими участие в организации и оказании платных услуг, учреждение заключает трудовые договора.

5.6. Заведующая МДОУ «Детский сад № 18» издает приказ об организации конкретных платных услуг, в котором определяется:

- ответственность лиц,
- состав участников;
- организацию работы по предоставлению платных услуг - режим работы и т.п.
- преподавательский состав; и утверждает:
- планирование;
- штатное расписание;
- служебные инструкции;
- калькуляцию цены платной услуги;

5.7. Руководитель учреждения утверждает Положение «О расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг».

5.8. Платные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между МДОУ «Детский сад № 18» и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть родители воспитанников (законные представители). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых остается у заказчика услуги.

5.9. МДОУ «Детский сад № 18» обеспечивает доступность для всех участников образовательного процесса следующей информации: условия предоставления платных услуг;

- размер оплаты за предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг.

5.10. Работа по ведению бухгалтерского учета и финансовых операций по предоставлению платных услуг производится главным бухгалтером учреждения, который несет ответственность за их правильность и законность.

5.11. Сбор средств, получаемых за предоставление платных услуг, производится через учреждение банка.

6. Порядок получения и расходования средств

6.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчёте на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

6.2. В случае предоставления Получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг. Администрация образовательного учреждения обязана ознакомить получателей дополнительной услуги со сметой в целом и в расчёте на одного получателя.

6.3. Смета разрабатывается непосредственно МДОУ «Детский сад № 18», утверждается заведующей.

6.4. Оплата за дополнительные услуги производится согласно договора в безналичном порядке на расчетный счет учреждения.

6.5. Доходы от оказания дополнительных и других услуг полностью инвестируются в МДОУ «Детский сад № 18» в соответствии со сметой расходов.

6.6. МДОУ «Детский сад №18» вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных платных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении МДОУ «Детский сад № 18» и расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании сметы расходов:

- Развитие и совершенствование образовательного процесса;
- Развитие материальной базы образовательного учреждения;
- Увеличение заработной платы сотрудникам и другие.

7. Сроки действия Положения.

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения.

7.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Заведующий Учреждением издает приказ о внесении изменений и/или дополнений в Положение.

7.3. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и нормативно-правовой документации Учреждения и/или не отвечающего современным требованиям к условиям труда в Учреждении (образовательному процессу, охране труда и соблюдению техники безопасности и др.).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855841

Владелец Шабалина Марина Николаевна

Действителен с 11.05.2023 по 10.05.2024