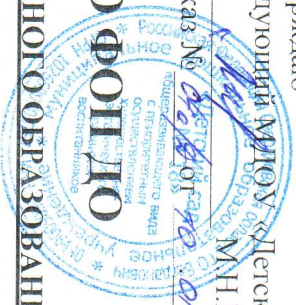


Приказ № 2023 от 20.01.2023



ДОРОЖНАЯ КАРТА ПО ИЗУЧЕНИЮ И ВНЕДРЕНИЮ ФОП ДО

(ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

Первый этап

Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для изучения, дальнейшего внедрения и управления Федеральной образовательной программой.

Второй этап

Определение изменений и дополнений в образовательную деятельность ДОУ.
Составление плана-графика мероприятий по обеспечению подготовки к введению ФОП ДО.

РЕАЛИЗАЦИЯ ПЕРВОГО ЭТАПА Проведение педагогического совета и создание рабочей группы для разработки и управления программой

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива отвечающего за информационное, научно-методическое, экспертное сопровождение процесса.	январь
2	Формирование банка нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП.	январь-апрель
3	Организация изучения нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП педагогическим коллективом.	январь
4	Обеспечение профессиональной подготовки специалистов и педагогов по внедрению ФОП.	январь-июль
5	Обеспечение участия членов рабочей группы в семинарах, конференциях и других мероприятиях по введению ФОП.	постоянно
6	Утверждение плана работы по введению ФОП.	январь-июль

**РЕАЛИЗАЦИЯ ВТОРОГО ЭТАПА
Определение изменений и дополнений**

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Организация обсуждения ФОП ДО	февраль
2	Определение УМК (Учебно-методических пособий), используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП.	февраль
3	Приведение нормативной базы ДОУ в соответствие с требованиями ФОП.	февраль- апрель
4	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение подготовки к введению ФОП ДО	февраль
5	Определение оптимальной модели организации воспитательно-образовательного процесса, обеспечивающей реализацию различных видов детской деятельности.	июнь-август
6	Определение результатов освоение ФОП дошкольниками в соответствии с ФГОС.	май

Финансово-экономическое обеспечение подготовки к введению ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Расчет потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФОП	февраль- август
2	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	июнь-август
3	Приведение в соответствие с требованиями ФОП и новыми квалификационными характеристиками должностных инструкций работников ДОУ.	июнь-август

Информационное обеспечение подготовки введения ФОП

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1	Размещение информации о ходе подготовки к введению ФОП на сайте дошкольного учреждения	январь
2	Внесение информации о ходе подготовки к введению ФОП в самонализ ДОУ	февраль

Кадровое обеспечение подготовки к введению ФОП

Мероприятия

№ п/п		Сроки
1	Осуществление повышения квалификации всех воспитателей и специалистов	март-июль
2	Методичное обеспечение библиотечного фонда как информационного центра по подготовке к введению ФОП	постоянно

Материально – техническое обеспечение подготовки к введению ФОП

Мероприятия

№ п/п		Сроки
1	Обогащение предметно-развивающей среды в соответствии с требованиями ФОП	постоянно
2	Укрепление материально-технической базы ДОУ	постоянно

ПЛАН – ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОДГОТОВКИ К ВВЕДЕНИЮ ФОП ДО

№ п/п	Мероприятие	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
1.Создание организационно-управленческих условий внедрения ФОП					
1	Создание рабочей группы по подготовке введения ФОП дошкольного образования	Февраль 2023	Заведующий ДОУ	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФОП
2	Разработка и утверждение дорожной карты по реализации направлений ФОП	Февраль 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФОП	Приказ об утверждении дорожной карты по реализации направлений ФОП
3	Организация повышения квалификации по проблеме введения ФОП	Май –август 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФОП	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки

4	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФОП	Февраль 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности дошкольного учреждения к переходу на ФОП	Протокол педагогического совета
5	Разработка плана методического сопровождения введения ФОП	Февраль 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетенции всех работников по организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП	План
6	Рассмотрение вопросов введения ФОП на педагогических советах	Май 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Усвоение и принятие членами педагогического коллектива основных положений ФОП ДО	Протокол педагогического совета
7	Проведение инструктивно-методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров. по вопросам введения ФОП	В течение года	Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности и ликвидация профессиональных затруднений	План методической работы, результаты анализа анкетирования педагогов
8	Проведение открытых просмотров образовательной деятельности педагогов	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Повышение педагогической компетентности педагогов по вопросам совершенствования качества образования	Материалы семинаров, конференций городского, областного, регионального и федерального уровней
9	Организация участия различных категорий педагогических работников в педагогических методических объединениях	В течение года	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Обеспечение научно-методического сопровождения перехода и внедрения	Протокол педагогического совета, МО, приказ
10	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов и специалистов	Август 2023	Старший воспитатель	Наличие программ	Протокол педагогического совета

11	Организация индивидуального консультирования педагогов-психологов по вопросам психолого-педагогического сопровождения подготовки к введению ФОП	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	Определение возможных психологических рисков и способов их профилактики, расширение и обновление психодиагностического инструментария на основе запросов и современных достижений психологической науки	План консультиаций для педагогов ДОУ
12	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОУ	Февраль – май 2023	Заведующий ДОУ	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФОП	Приказ об утверждении локальных актов, протоколы педсовета
13	Мониторинг подготовки к введению ВОП ДО	Август 2023	Старший воспитатель	Диагностические материалы	План контроля
14	Организация отчетности по подготовке к введению по ФОП	Август 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель		Отчеты
2. Создание кадрового обеспечения введения ФОП					
1	Анализ кадрового обеспечения введения ФОП	Май 2023	Заведующий ДОУ		Аналитическая информация
2	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов, участвующих в введении ФОП	Май 2023	Заведующий ДОУ	Повышение профессиональной компетенции педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	План-график
3	Проведение педагогического совета «Введение ФОП ДО : проблемы и перспективы»	Октябрь 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем по поиску их решения	Протокол педагогического совета

4	Организация участия ДОУ в конференциях по подготовке к введению ФОП ДО	Август 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом	Приказы, материалы
5	Создание творческих групп педагогов по методическим проблемам, связанным с введением ФОП	Февраль 2023	Заведующий ДОУ Старший воспитатель	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания в соответствии с ФОП	Приказы, Протоколы заседания творческих групп
3. Создание материально – технического обеспечения подготовки к введению ФОП					
1	Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Апрель 2023	Заведующий ДОУ	Определение необходимых изменений в оснащенности ДОУ с учетом требований ФОП	Информационная справка
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФОП дошкольного образования действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Апрель 2023	Заведующий ДОУ	Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФОП	Информационная справка
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Апрель 2023	Старший воспитатель	Оснащенность ФОП необходимыми учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Информационная справка
4	Обеспечение доступа педагогам, при переходе на ФОП, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных.	Февраль-май 2023	Старший воспитатель, ответственный за сайт	Создание условий для оперативной ликвидации профессиональных затруднений педагогов	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОП» на сайте ДОУ

5	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Апрель 2023	Старший воспитатель	Расширение возможностей доступа пользователей к банку актуальной педагогической информации и обеспечение возможности дистанционной поддержки участников образовательного процесса	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОР» на сайте ДОО
4.Создание организационно-информационного обеспечения подготовки к введению ФОР					
1	Проведение диагностики готовности ДОО к введению ФОР	Август 2023	Заведующий ДОО Старший воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОО к переходу на ФОР ДОО	Диагностическая карта
2	Размещение на сайте учреждения информации о введении ФОР ДОО	Август 2023	ответственный за сайт	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДОО	Создание банка полезных ссылок, наличие странички «ФОР» на сайте ДОО
3	Обеспечение публичной отчетности ДОО о ходе и результатах введения ФОР ДОО	Октябрь 2023	Заведующий ДОО	Информирование общественности о ходе и результатах введения ФОР ДОО	Отчеты
4	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОО на ФОР ДОО	Май 2023	Заведующий ДОО	Обеспечение условий открытости в реализации ФОР всех субъектов образования	Публикации