

Российская Федерация
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»
623530, г. Богданович, ул.Гагарина, д.21 «а», телефон: 8 (34376) 5-66-45,
E-mail: solnischko-18@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ " Детский сад № 18"
(протокол от 24.06.2022 г. № 4_)



**Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 18»**

1. Правила приема в МДОУ «Детский сад № 18» (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, (с изменениями на 01.03.2022г.), уставом МДОУ «Детский сад № 18» .
2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан РФ (далее — ребенок, дети) в МДОУ «Детский сад №18» для обучения по образовательным программам дошкольного образования
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.
4. МДОУ «Детский сад №18» обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен детский сад (далее — закрепленная территория).
5. Прием в МДОУ «Детский сад №18» осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.
6. МДОУ «Детский сад №18» осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
7. Прием в МДОУ «Детский сад №18» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
8. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад №18» представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных

услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;

9. При приеме в МДОУ «Детский сад №18» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- г) свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации;
- д) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка ;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МДОУ «Детский сад №18» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МДОУ «Детский сад №18» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным

лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОУ «Детский сад №18». После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МДОУ «Детский сад №18» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

14. Руководитель МДОУ «Детский сад №18» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МДОУ «Детский сад №18» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МДОУ «Детский сад №18». На официальном сайте МДОУ «Детский сад №18» в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

15. На каждого ребенка, зачисленного в МДОУ «Детский сад №18», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Рег. № _____

Заведующему МДОУ «Детский сад №18»
Шабалиной Марине Николаевне

Ф.И.О (последнее при наличии)
родителя, законного представителя)

Серия _____ номер _____ выдан _____

« _____ » _____ Г.

Реквизиты документа, удостоверяющего
личность родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(ФИО (последнее при наличии) ребенка)

Дата рождения: « _____ » _____ Г.

Свидетельство о рождении Серия _____ № _____, выданное _____
« _____ » _____ Г.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка:

(почтовый индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, квартира)

В Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического
развития воспитанников в группу общеразвивающего вида с « _____ » _____ 20 ____ года
(направленность группы) (желаемая дата приема на обучение)

Сведения о родителях:

1) _____
Ф.И.О (последнее при наличии) родителя, законного представителя)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

2) _____
Ф.И.О¹ (последнее при наличии) родителя, законного представителя)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Вид документа _____ номер _____ дата выдачи _____

¹ При наличии второго родителя (законного представителя)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

имеется не имеется (отметить необходимое)

Сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка _____

Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка _____

С Уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МДОУ «Детский сад №18», правами и обязанностями воспитанников, в том числе через официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ознакомлен(на):

« ___ » _____ 20__ г. _____ (_____) .
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Согласен(на) на обработку и хранение персональных данных, указанных и внесенных в личное дело ребенка (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»)

« ___ » _____ 20__ г. _____ (_____) .
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

**Расписка в получении документов при зачислении воспитанника
в МДОУ «Детский сад №18»**

От гр. _____
Ф.И.О (последнее при наличии) родителя, законного представителя

В отношении ребёнка _____
ФИО (последнее при наличии) ребенка

Регистрационный номер заявления _____
Приняты следующие документы для зачисления в МДОУ «Детский сад №18»

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество экземпляров
1	Заявление о приеме ребенка	оригинал	1
2	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	1
3	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	1
4	Свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации	копия	1
5	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	копия	1
6	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	1

Документы принял:

(роспись) (Ф.И.О. принявшего документы) (должность) дата
(дата)

Сдал (ла) документы в указанном количестве и экземпляр расписки получил (а) на руки:

(роспись) (Ф.И.О. законного представителя) (дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575967

Владелец Шабалина Марина Николаевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023