

Договор № 3/17-НМС

на научно-методическое сопровождение (НМС)

г. Екатеринбург

«11» января 2017 г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Национальный центр деловых и образовательных проектов» (ЧОУ ДПО «НЦДОП»), именуемое в дальнейшем «Центр», в лице генерального директора **Шемятихиной Ларисы Юрьевны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (МДОУ «Детский сад № 18»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», лице заведующей **Шабалиной Марины Николаевны**, действующего на основании Устава, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение поручает (принимает), а Центр принимает на себя (передает) работу по **научно-методическому сопровождению инновационной деятельности образовательной организации**.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования, содержание к научно-методическому сопровождению, являющегося предметом договора, утверждены техническим заданием (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок сдачи работ по Договору **22 декабря 2017 года**.

1.4. Содержание и сроки выполнения основных этапов определяются календарным планом (Приложение № 2) и техническим заданием, составляющим неотъемлемую часть настоящего Договора.

1.5. Приемка и оценка научно-методического сопровождения осуществляется в соответствии с требованиями технического задания на проведение работ являющегося частью Договора.

1.6. Использование научно-методического сопровождения осуществляется Учреждением в **учебно-воспитательном процессе и мониторинге результатов деятельности педагогического коллектива и образовательной деятельности учреждения**.

2. Стоимость работ и порядок расчетов

2.1. За выполненное научно-методическое сопровождение согласно настоящему договору Учреждение перечисляет Центру в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

25 000 (Двадцать пять тысяч) рублей, без НДС.

2.2. Оплата производится **постатпно, авансовыми платежами** (25% – в течение 30 дней после подписания договора; 50% – до 01 мая 2017 года; 25% – до 01 октября 2017 года).

2.3. Счета исполнителя оплачиваются Учреждением в установленном порядке.

2.4. Оплата выполненных работ производится на расчетный счет Центра. Услуги банка оплачиваются Учреждением самостоятельно.

3. Порядок сдачи и приемки работ

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Центром Учреждению по окончании договора: акт приемки сдачи работ по научно-методическому сопровождению, являющегося частью договора.

3.2. Передача оформленной в установленном порядке документации договора осуществляется сопроводительными документами Центра.

3.3. При завершении работ Центр представляет Учреждению акт сдачи-приемки работ по научно-методическому сопровождению с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями договора.

3.4. Учреждение в течение трех дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и документов, указанных в п.3.3 настоящего Договора, обязан направить Центру подписанный акт сда-

чи-приемки работ по научно-методическому сопровождению или мотивированный отказ от приемки работ.

3.5. В случае мотивированного отказа Учреждения от приемки работ сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

3.6. В случае досрочного выполнения работ Учреждение в праве досрочно принять и оплатить работы по договорной цене.

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Центр и Учреждение несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае несвоевременной оплаты работ Центр имеет право в одностороннем порядке изменить сроки выполнения этапов работ в календарном плане.

4.3. Дополнительные, не установленные законодательством санкции за невыполненные или не надлежаще выполненные обязательства не предусмотрены.

5. Прочие условия

5.1. Условия соблюдения прав сторон на передаваемые работы по научно-методическому сопровождению.

5.2. Учреждение имеет право самостоятельно формировать структуру затрат по договору.

5.3. После завершения работ по договору оборудование, приобретенное в ходе научно-методического сопровождения, остается на балансе Центра.

5.4. Право собственности на результаты выполненной работы переходит Учреждению после полного завершения работ по Договору и передачи результатов Учреждению по акту-приемки в соответствии с п.3.3. настоящего Договора.

6. Срок действия договора и юридические адреса сторон

6.1. Сроки действия договора: начало «11» января 2017 года
окончание «29» декабря 2017 года

7. Адреса и реквизиты сторон

ЦЕНТР: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Национальный центр деловых и образовательных проектов» (ЧОУ ДПО «НЦДОП») 620026, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Белинского, д. 83, (литер А), оф. 705; тел. 8(343) 229-53-01 (08), факс (343) 229-52-93 7(922)1071022, e-mail: nzdop@mail.ru ИНН 6685085719 КПП 668501001 ОГРН 1156600000512 Р/счет 40703810300000000339 в ООО КБ «Кольцо Урала» г. Екатеринбург БИК 046577768 К/счет 30101810500000000768 в Уральском ГУ Банка России	УЧРЕЖДЕНИЕ: Муниципальное дошкольное образовательное учрежде- ние «Детский сад № 18» общеразвивающего вида с при- оритетным осуществлением художественно- эстетического развития воспитанников г. Богданович Краткое наименование: МДОУ « Детский сад № 18» 623530, Свердловская обл., Богданович, Гагарина 21а ИНН 6605006440 КПП 663301001 ОГРН 1026600705757 Получатель: УФК по Свердловской области (ФУАГО Богданович, МДОУ « Детский сад № 18», л/с 31906110230), р/с 40701810700001176205 в Уральское ГУ Банка России г. Екатеринбург Раб. тел. 8(34376)21645; e-mail solnischko-18@ yandex.ru
--	--

К настоящему договору прилагается:

1. Техническое задание
2. Календарный план
3. Протокол соглашения о договорной цене

Центр:

Генеральный директор _____ (Л.Ю. Шемятихина)

М.П.

Учреждение:

Заведующая _____ (М.Н. Шабалина)

М.П.

Генеральный директор
Заведующая

(Л.Ю. Шемятихина)

(М.Н. Шабалина)