

Российская Федерация  
муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 18»  
623530, г. Богданович, ул.Гагарина, д.21 «а», телефон: 8 (34376) 5-66-45,  
E-mail: solnischko-18@yandex.ru

УТВЕРЖДАЮ

заведующая МДОУ «Детский сад №  
18»

Шабалина М. Н.



24 06 2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ  
об Общем собрании работников

2022



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общее собрание работников Учреждения (Далее – общее собрание работников образовательного учреждения) является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:

– внесение предложений руководителю образовательного учреждения по основным направлениям деятельности образовательного учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития образовательного учреждения;

– внесение предложений руководителю образовательного учреждения по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в образовательном учреждении;

– внесение предложений руководителю образовательного учреждения по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности образовательного учреждения, в том числе затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

– избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательного учреждения (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;

– внесение предложения руководителю образовательного учреждения о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;

– принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников, ранее уполномоченного на разрешение коллективного трудового спора.



2. Общее собрание работников образовательного учреждения и (или) его уполномоченный представитель вправе представлять интересы работников образовательного учреждения в органах власти и управления, профсоюзных и иных объединениях работников и иных организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции общего собрания работников. От имени образовательного учреждения общее собрание работников не выступает.

3. Общее собрание работников образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом.

В состав общего собрания работников образовательного учреждения входят руководитель образовательного учреждения и все работники, для которых образовательное учреждение является основным местом работы, включая работников обособленных структурных подразделений.

4. Общее собрание работников образовательного учреждения проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- руководитель образовательного учреждения;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30 процентов работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

Вышеуказанные органы и (или) лица представляют руководителю образовательного учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников образовательного учреждения. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников образовательного учреждения.

Руководитель образовательного учреждения обязан созвать общее собрание работников образовательного учреждения в срок не более 7 (семи) рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников образовательного учреждения, если перечень вопросов,



представляемый к рассмотрению общим собранием работников образовательного учреждения:

– относится к компетенции общего собрания работников образовательного учреждения;

– ранее не был рассмотрен общим собранием работников образовательного учреждения и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не были приняты.

5. Общее собрание работников образовательного учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало больше половины списочного состава работников образовательного учреждения. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников образовательного учреждения объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания работников образовательного учреждения переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников образовательного учреждения, ее изменение не допускается.

6. Для проведения заседания общего собрания работников образовательного учреждения избираются председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования) простым большинством голосов путем открытого голосования.

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников образовательного учреждения, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников образовательного учреждения.



Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в образовательной организации правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в пункте 7 настоящего устава.

7. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждение протокола заседания общего собрания работников образовательного учреждения осуществляются путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 работников, присутствующих на заседании. Исключение составляют вопросы, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

- избрание представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;
- определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить руководителю образовательной организации (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.

Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещаются.

8. Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников образовательного учреждения составляется не позднее 5 (пяти) рабочих дней после завершения заседания в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в образовательном учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);



– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;

– количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;

– количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

Протокол заседания общего собрания образовательного учреждения подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование к протоколу заседания общего собрания работников образовательного учреждения прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников образовательного учреждения участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников образовательного учреждения, внеся данный вопрос в его повестку дня.

Оригиналы протоколов хранятся в архиве образовательного учреждения.

9. Предложения руководителю образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания работников образовательного учреждения, предусмотренные Уставом образовательного учреждения, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия работников) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования утверждается на заседании общего собрания работников, он должен предусматривать:



– обязательность сообщения всем работникам вопросов, вынесенных на заочное голосование;

– возможность ознакомления всех работников до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

– возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;

– обязательность сообщения всем работникам до начала голосования измененной повестки дня;

– срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

– количество работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

– количество работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

– количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

– решение общего собрания работников по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.





## Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:	 МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 18" Шабалина Марина Николаевна, заведующая	03A3EC4000DAE8BA849E2B1F40EA94FB1 с 29.12.2021 06:51 по 29.03.2023 06:44 GMT+03:00	29.06.2022 16:33 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	 МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 18" Шабалина Марина Николаевна, заведующая	03A3EC4000DAE8BA849E2B1F40EA94FB1 с 29.12.2021 06:51 по 29.03.2023 06:44 GMT+03:00	29.06.2022 16:34 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575967

Владелец Шабалина Марина Николаевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023