

Российская Федерация
муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 18»
623530, г. Богданович, ул.Гагарина, д.21 «а», телефон: 8 (34376) 5-66-45,
E-mail: solnischko-18@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
МДОУ «Детский сад № 18»
(протокол от 24.06.2022 № 4)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОУ «Детский сад № 18»
от 24.06.2022 № 40/Д



ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском совете МДОУ «Детский сад № 18»



1. Общие положения:

1.1. Родительский совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18» (далее – МДОУ «Детский сад № 18») – постоянный коллегиальный орган самоуправления МДОУ «Детский сад № 18».

1.2. Родительский совет действует в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом МДОУ «Детский сад № 18». Деятельность регламентируется настоящим Положением.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским советом МДОУ «Детский сад № 18» и принимаются на его заседании.

2. Цели и задачи Родительского совета:

2.1. Родительский совет действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МДОУ «Детский сад № 18» и при принятии МДОУ «Детский сад № 18» локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются:
– содействие МДОУ «Детский сад № 18» по реализации государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
– защита прав и интересов воспитанников МДОУ «Детский сад № 18», их родителей (законных представителей);
– оказание посильной помощи в воспитании и обучении детей.

3. Компетенции Родительского совета:

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса, в оборудовании учебных помещений;
- участвует в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок и т.д.;
- организует родительскую общественность на посильную помощь МДОУ «Детский сад № 18» по благоустройству помещений, детских площадок, территории;
- привлекает внебюджетные спонсорские средства, шефскую помощь для финансовой поддержки МДОУ «Детский сад № 18»;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ «Детский сад № 18» (акций, родительских собраний, праздников и др.);



- рассматривает проблемы организации и предоставления дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- участвует в организации просветительской работы среди родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, развития и оздоровления воспитанников;
- вносит рекомендации администрации МДОУ «Детский сад № 18» по созданию оптимальных условий для воспитания и обучения воспитанников в МДОУ «Детский сад № 18», в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- согласовывает локальные нормативные акты, касающиеся прав и обязанностей участников образовательных отношений, образовательные программы, учебный план, расписание и режим дня воспитанников.

4. Организация деятельности Родительского совета:

4.1. В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников; члены Родительского совета избираются из числа родителей (законных представителей) путем открытого голосования на групповом родительском собрании простым большинством голосов сроком на три года.

4.2. Заседания Родительского совета проходят по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Заседание Родительского совета является правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 его членов.

4.4. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МДОУ «Детский сад № 18», представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители МКУ УО ГО Богданович. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета имеют право совещательного голоса.

4.5. Работой Родительского совета руководит председатель.

4.6. Родительский совет выбирает из своего состава секретаря сроком на 1 учебный год простым большинством голосов.

4.7. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;



- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- взаимодействует с заведующим МДОУ «Детский сад № 18» по вопросам самоуправления.

4.8. Решение Родительского совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов Родительского совета. Процедура голосования определяется Родительским советом.

4.9. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.10. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим МДОУ «Детский сад № 18».

5. Права Родительского совета:

5.1. Родительский совет имеет право:

- обращаться к заведующему МДОУ «Детский сад № 18» с предложением о введении дополнительных платных образовательных, оздоровительных и иных услуг;
- включаться в работу по разработке (корректировке) Основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования, Адаптированной основной образовательной программы иных локальных документов;
- выступать посредником между воспитателями, родителями (законными представителями), заведующим МДОУ «Детский сад № 18» в конфликтных ситуациях;
- обращаться к заведующему МДОУ «Детский сад № 18» с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав МДОУ «Детский сад № 18» и локальные акты;
- вносить предложения заведующему МДОУ «Детский сад № 18» по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала;
- контролировать качество питания;
- устанавливать связи с органами управления;
- знакомиться с докладами заведующего о результатах и перспективах развития МДОУ «Детский сад № 18»;
- действовать от имени МДОУ «Детский сад № 18» по вопросам, отнесенным к его компетенции.



5.2. Порядок выступления Родительского совета от имени МДОУ «Детский сад № 18»:

5.2.1. Родительский совет вправе выступать от имени МДОУ «Детский сад № 18», действовать в интересах МДОУ «Детский сад № 18» добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства МДОУ «Детский сад № 18».

5.2.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Родительского совета несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.3. Родительский совет вправе выступать от имени МДОУ «Детский сад № 18» на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю Родительского совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

5.2.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) Родительский совет обязан согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующим МДОУ «Детский сад № 18».

6. Делопроизводство Родительского совета:

6.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются дата проведения заседания, количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета, приглашенные (ФИО, должность), повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц, решение Родительского совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОУ «Детский сад № 18».

6.6. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах МДОУ «Детский сад № 18» и передается по акту (при смене председателя, при передаче в архив).





Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:

МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 18"
Шабалина Марина Николаевна, заведующая03A3EC40000DAE8BA849E2B1F40EA94FB1
с 29.12.2021 06:51 по 29.03.2023 06:44
GMT+03:0029.06.2022 16:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

Подписи получателя:

МДОУ "ДЕТСКИЙ САД № 18"
Шабалина Марина Николаевна, заведующая03A3EC40000DAE8BA849E2B1F40EA94FB1
с 29.12.2021 06:51 по 29.03.2023 06:44
GMT+03:0029.06.2022 16:32 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575967

Владелец Шабалина Марина Николаевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023