

## Договор № 14/20-НМС

на научно-методическое сопровождение (НМС)

г. Екатеринбург

«09» января 2020 г.

**Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Национальный центр деловых и образовательных проектов»** (ЧОУ ДПО «НЦДОП»), именуемое в дальнейшем «**Центр**», в лице Генерального директора Шемятихиной Ларисы Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и **муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников** (МДОУ «Детский сад № 18»), именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», лице заведующей Шабалиной Марины Николаевны, действующего на основании Устава, выступающий в двустороннем договоре в качестве Заказчика, совместно именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

### 1. Предмет договора

1.1. Учреждение поручает (принимает), а Центр принимает на себя (передает) услугу по **научно-методическому сопровождению инновационной деятельности образовательной организации**.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования, содержание к научно-методическому сопровождению и сроки проведения услуг, являющегося предметом договора, утверждены техническим заданием (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Срок сдачи услуг по Договору **22 декабря 2020 года**.

1.4. Приемка и оценка научно-методического сопровождения осуществляется в соответствии с требованиями технического задания настоящего Договора.

1.5. Использование результатов научно-методического сопровождения осуществляется Учреждением **в учебно-воспитательном процессе и мониторинге результатов деятельности педагогического коллектива и образовательной деятельности учреждения**, без передачи прав третьим лицам.

### 2. Стоимость услуг и порядок расчетов

2.1. За выполненное научно-методическое сопровождение Учреждение перечисляет Центру в соответствии с протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора,

**40 000 (Сорок тысяч) рублей, без НДС.**

2.2. **Оплата производится равными платежами по 20%: 8000 руб. до 25.01.2020 г., 8000 руб. – 25.04.2020 г., 8000 руб. – 25.06.2020 г., 8000 руб. – 25.09.2020 г., 8000 руб. - 25.11.2020 г.**

2.3. Счета исполнителя оплачиваются Учреждением в установленном порядке.

2.4. Оплата выполненных услуг производится на расчетный счет Центра. Услуги банка оплачиваются Учреждением самостоятельно.

### 3. Порядок сдачи и приемки услуг

3.1. Перечень научной, технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Центром Учреждению по окончании договора: акт приемки сдачи услуг по научно-методическому сопровождению, являющегося частью договора.

3.2. Передача оформленной в установленном порядке документации договора осуществляется сопроводительными документами Центра.

3.3. При завершении услуг Центр представляет Учреждению акт сдачи-приемки услуг по научно-методическому сопровождению с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями договора.

3.4. Учреждение в течение трех дней со дня получения акта сдачи-приемки услуг и документов, указанных в п.3.3 настоящего Договора, обязан направить Центру подписанный акт сдачи-приемки услуг по научно-методическому сопровождению или мотивированный отказ от при-

емки услуг. В случае отсутствия мотивированного отказа или невозвращения акта в указанные сроки, услуги считаются оказанными в полном объеме и в надлежащем качестве.

3.5. В случае мотивированного отказа Учреждения от приемки услуг сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых услуг и указанием сроков их выполнения.

3.6. В случае досрочного выполнения услуг Учреждение в праве досрочно принять и оплатить услуги по договорной цене.

3.7. Для осуществления работ на базе Заказчика могут быть использованы его помещения и оборудование, в т.ч. для проведения открытых методических мероприятий Центра.

#### 4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Центр и Учреждение несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае несвоевременной оплаты услуг Центр имеет право в одностороннем порядке изменить сроки выполнения этапов услуг в календарном плане.

4.3. Дополнительные, не установленные законодательством санкции за невыполненные или не надлежаще выполненные обязательства не предусмотрены.

#### 5. Прочие условия

5.1. Учреждение имеет право самостоятельно формировать структуру затрат по договору.

5.2. После завершения услуг по договору оборудование, приобретенное в ходе научно-методического сопровождения, остается на балансе Центра.

5.3. Право собственности на результаты выполненной услуги переходит Учреждению после полного завершения услуг по Договору и передачи результатов Учреждению по акту-приемки в соответствии с п.3.3. настоящего Договора.

#### 6. Срок действия договора и юридические адреса сторон

6.1. Сроки действия договора: начало «09» января 2020 года

окончание «22» декабря 2020 года

#### 7. Адреса и реквизиты сторон

<b>ЦЕНТР (ИСПОЛНИТЕЛЬ):</b> Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Национальный центр деловых и образовательных проектов» 620073, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Крестинского, д. 44, оф. 901А; тел. 8(343) 229-00-20, 7(922)1071022, e-mail: nzdop@mail.ru ИНН 6685085719 КПП 667901001 ОГРН 1156600000512 р/счёт 40703810416540002925 УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК БИК 046577674 к/счёт 30101.810.5.00000000674	<b>УЧРЕЖДЕНИЕ (ЗАКАЗЧИК):</b> Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, 21а ИНН 6605006440 КПП 663301001
--	---

К настоящему договору прилагается:

1. Техническое задание
2. Протокол соглашения о договорной цене

**Центр:**

Генеральный директор

(Д.Ю. Шемятихина)



**Учреждение:**

Заведующий

(М.Н. Шабалина)



**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**  
**по научно-методическому сопровождению инновационной деятельности**  
**образовательной организации**

1. **Исполнитель:** Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Национальный центр деловых и образовательных проектов»
2. **Научный руководитель:** канд. пед. наук, доцент Шемятихина Л.Ю.
3. **Основание для научно-методического сопровождения:** договор № 14/20-НМС от «09» января 2020 г.
4. **Сроки выполнения:** «09» января 2020 г. по «22» декабря 2020 г.
5. **Программа научно-методического сопровождения включает:**
  - 5.1. Разработка рекомендаций и отдельных форм документов при изменении в сфере отраслевого, трудового, административного и другого
  - 5.2. Консультирование руководителя по проблемам менеджмента и экономики в отраслевой сфере.
  - 5.3. Информационная рассылка актуальных изменений в сфере отраслевого, трудового, административного и другого законодательства.
  - 5.4. Сопровождение разработки инновационного проекта и консультирование по реализуемым проектам в Учреждении, их продвижение.
  - 5.5. Включение в инновационную сеть образовательных организаций, находящихся на научно-методическом сопровождении ЧОУ ДПО «НЦДОП», с возможностью заключения договоров о партнерстве и взаимодействии, и участием в открытых мероприятиях сети.

**Центр:**  
Генеральный директор  
(Л.Ю. Шемятихина)  
М.П.



**Учреждение:**  
Заведующий  
(М.Н. Шабалина)  
М.П.



Приложение № 2  
к договору № 14/20-НМС от «09» января 2020 г.

**ПРОТОКОЛ**

**соглашения о договорной цене научно-методического сопровождения**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Учреждения

**Заведующий МДОУ № 18**

**Шабалина Марина Николаевна**

и от лица Центра

**Генеральный директор ЧОУ ДПО «НЦДОП»**

**Шемятихина Лариса Юрьевна**

удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на научно-методическое сопровождение в сумме:

**40 000 (Сорок тысяч) рублей, без НДС.**

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Учреждением и Центром.

**Центр:**  
Генеральный директор  
(Л.Ю. Шемятихина)  
М.П.



**Учреждение:**  
Заведующий  
(М.Н. Шабалина)  
М.П.

