

При определении результатов заочного голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, заполненные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

Заочное голосование по вопросу считается состоявшимся, если результаты голосования относительно этого вопроса отражены в опросных листах в соответствии с требованиями предыдущего абзаца настоящего Устава, подписанных большинством членов наблюдательного совета.

На основании заполненных опросных листов, представленных в установленный срок, составляется протокол голосования, в порядке, установленном настоящим пунктом Устава.

Решения наблюдательного совета принимаются путем голосования в соответствии с настоящим пунктом. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае проведения заочного голосования решения принимаются простым большинством голосов принявших участие в голосовании членов наблюдательного совета, чьи опросные листы признаны действительными. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании наблюдательного совета является решающим. В случае если при равенстве числа голосов председательствующий на заседании наблюдательного совета от голосования воздержался, решение считается не принятым.

Решения, принятые на заседании наблюдательного совета, оформляются протоколом заседания, в котором указываются:

- а) дата и номер протокола;
- б) перечень членов наблюдательного совета, присутствовавших на заседании;
- в) повестка заседания;
- г) вопросы, вынесенные на голосование, и итоги голосования по ним;
- д) решения, принятые по каждому вопросу.

В протоколе заседания наблюдательного совета, составляемом по результатам заочного голосования, указываются:

- а) дата определения результатов заочного голосования;
- б) дата и номер протокола;
- в) фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, опросные листы которых учтены при принятии решения;
- г) фамилии и инициалы членов наблюдательного совета, опросные листы которых признаны недействительными;
- д) вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- е) решения, принятые по каждому вопросу.

Протокол заседания наблюдательного совета может также содержать любую другую необходимую информацию.

Заполненные опросные листы прилагаются к протоколу заседания наблюдательного совета, составленному по результатам заочного голосования, и являются его неотъемлемой частью.

Протокол заседания наблюдательного совета составляется секретарем наблюдательного совета, сшивается, заверяется печатью Детского сада и подписывается председателем наблюдательного совета, а также секретарем наблюдательного совета, как правило, не позднее чем через 7 дней со дня проведения заседания.

Копии протокола заседания наблюдательного совета направляются секретарем наблюдательного совета всем членам наблюдательного совета, руководителю Детского сада, Учредителю Детского сада в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола в установленном порядке.

Хранение оригиналов протоколов наблюдательного совета обеспечивает секретарь наблюдательного совета. Протоколы нумеруются в хронологическом порядке, формируются в отдельное дело и хранятся в установленном порядке.

В случае необходимости секретарь наблюдательного совета подготавливает и предоставляет в установленном порядке выписки из протоколов наблюдательного совета. Выписки подписываются секретарем наблюдательного совета и заверяются печатью Детского сада.

Контроль за исполнением поручений наблюдательного совета и поручений председателя наблюдательного совета обеспечивается заведующим Детским садом.

Заочное голосование и учет мнения отсутствующего члена наблюдательного совета не могут применяться при принятии решений по вопросам:

- 1) предложения руководителя Детского сада о совершении крупных сделок;
- 2) предложения руководителя Детского сада о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Детского сада. До избрания председателя наблюдательного совета Детского сада на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Детского сада.

4.10.2. В состав общего собрания работников Детского сада включаются все работники Детского сада. Деятельность общего собрания работников Детского сада регламентируется настоящим Уставом и Положением о нем, утверждаемым заведующим Детским садом. Общее собрание работников действует постоянно.

Из состава общего собрания работников Детского сада избирается председатель и секретарь.

Компетенция общего собрания работников:

- избирает представителей для ведения коллективных переговоров с администрацией Детского сада;
- ежегодно заслушивает отчет руководителя по итогам работы Детского сада;
- принимает решение об объявлении забастовки и избирает орган, возглавляющий забастовку;
- избирает представителей в комиссию по трудовым спорам;

- выдвигает коллективные требования работников Детского сада и избирает полномочных представителей для участия в разрешении коллективных споров.
- выполнение решений наблюдательного совета Детского сада и осуществляет представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- принятие участия в обсуждении Устава Детского сада и подготовке предложений по внесению в него необходимых изменений и дополнений;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности Детского сада;
- утверждение источников дополнительного финансирования и рассмотрение вопроса об укреплении, развитии материально-технической базы Детского сада;
- внесение предложений по организации работы Детского сада;
- установление связей с общественными организациями по вопросу оказания помощи Детскому саду;
- принятие решений о выдвижении работников Детского сада на получение премий, грантов и т.д., об участии Детского сада в областных, федеральных и международных конкурсных мероприятиях, о направлении ходатайств, представлений на награждение работников Детского сада государственными и отраслевыми наградами и т.д.;
- организация комиссий Детского сада по направлениям деятельности Детского сада;
- рассмотрение других вопросов, определенных Положением об общем собрании работников и настоящим Уставом.

Заседания общего собрания работников Детского сада созываются не реже четырех раз в год. Заседание правомочно, если на нем присутствует 2/3 состава общего собрания работников Детского сада. Решения считаются принятыми, если за решения проголосовало более половины членов общего собрания работников Детского сада от их списочного состава. Решения общего собрания работников Детского сада носят рекомендательный характер и оформляются на основании протокола заседаний.

Ежегодно общее собрание работников Детского сада отчитывается о проделанной работе перед участниками образовательного процесса.

4.10.3. Педагогический совет – орган управления Детским садом, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Каждый основной работник Детского сада, занятый образовательной деятельностью (заведующий, его заместители, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений со Детским садом являются членами Педагогического совета Детского сада.

Председателем Педагогического совета Детского сада является заведующий. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, принимаемого Советом Детского сада и утверждаемого приказом заведующего Детским садом.

Компетенция Педагогического совета Детского сада:

- определение стратегии образовательного процесса Детского сада;
- определение подходов к управлению Детским садом;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Детского сада;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внесение предложений об изменении отдельных разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий Детского сада;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Детского сада, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Детским садом, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Детского сада, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности Детского сада;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- решение вопросов, связанных с переводом воспитанников в следующий класс, в том числе и условном; дальнейшим пребыванием обучающегося в Детском саду, в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом Детского сада и действующим законодательством;
- принятие решений о награждении педагогических работников;
- разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава Детского сада;
- выполнение решений наблюдательного совета Детского сада и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- иные полномочия Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива.

Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета, решения принимаются простым большинством голосов присутствующих.

Решения Педагогического совета Детского сада реализуются приказами заведующего.

4.10.4. В Детском саду может работать Попечительский совет, который осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Попечительский совет действует на основании Положения о нем и настоящего Устава.

Состав Попечительского совета Детского сада утверждается Наблюдательным советом Детского сада.

Попечительский совет:

- принимает решения о расходовании внебюджетных средств по согласованию с Наблюдательным советом Детского сада;
- финансирует приобретение современных технических средств обучения, программного обеспечения, пособий и т.д.;
- осуществляет контроль расходования внебюджетных средств;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Детского сада;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Детского сада;
- содействует совершенствованию материально-технической базы Детского сада, благоустройству ее помещений и территории;
- выполнение решений наблюдательного совета Детского сада и представление в его адрес или его членов необходимых документов по их запросу;
- вносит предложения по изменению и дополнению Устава Детского сада.

Иные полномочия Попечительского совета, порядок его работы и принятия решений закрепляются в соответствующем Положении о нем, утверждаемым заведующим Детским садом.

При отсутствии Попечительского совета указанные полномочия выполняет Наблюдательный совет.

4.10.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Детским садом и при принятии Детским садом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Детском саду:

- 1) создается совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее - совет родителей);
- 2) действует первичная профсоюзная организация работников Детского сада.

Деятельность данных представительных органов, их состав, компетенция, порядок принятия решений регламентируются Положениями о них, утверждаемых приказом заведующего Детским садом.

4.11. Детский сад принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Детский сад принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Детского сада, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Для обеспечения уставной деятельности Детского сада принимаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы заведующего, распоряжения заместителей заведующего, решения наблюдательного совета Детского сада.

Приказами заведующего могут утверждаться положения, инструкции, должностные инструкции, правила, регламенты, графики, планы и иные документы, перечень которых содержится в Инструкции по ведению делопроизводства в Детском саду. В данном случае указанные документы являются приложением к приказу.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Детского сада по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Детским садом.

Локальные нормативные акты Детского сада не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

Делопроизводство в Детском саду ведется в соответствии с номенклатурой дел и Инструкцией по ведению делопроизводства в Детском саду, утвержденными приказами заведующего Детским садом.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТСКОГО САДА

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность Детского сада направлена на реализацию уставных целей, задач и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Детский сад осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом, составляемым Детским садом и утверждаемым Учредителем, в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, утверждаемыми Минфином РФ.

5.3. Деятельность Детского сада финансируется в соответствии с действующим законодательством.

Финансирование Детского сада осуществляется на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются в зависимости от типа, вида и категории, к которым относится Детский сад, в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе.

Соответствующим органом местного самоуправления городского округа Богданович могут быть установлены нормативы финансирования Детского сада за счет средств местного бюджета.

5.4. Муниципальное задание для Детского сада формирует и утверждает Учредитель в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются администрацией муниципального образования городского округ Богданович.

Детский сад осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности.

Детский сад не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.5. Детский сад вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Детский сад вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

5.6. Детский сад осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования городского округа Богданович, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

Операции со средствами, осуществляемые автономными учреждениями в случаях и в порядке, которые установлены нормативными правовыми актами

Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, правовыми актами местной администрации муниципального образования, от имени и по поручению соответственно федерального органа государственной власти (государственного органа), органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, и операции по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме, учитываются на лицевом счете, открытом соответствующему органу государственной власти (государственному органу), органу местного самоуправления как получателю бюджетных средств.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Детским садом осуществляется в виде субсидии на выполнение муниципального задания.

5.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Детским садом Учредителем или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Собственником имущества за Детским садом или приобретенных Детским садом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Детского сада, если они включены в перечень, определенный Собственником имущества, осуществляется за счет субсидий на иные цели.

Финансовое обеспечение осуществления Детским садом полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, предусмотренных пунктом 5.6. настоящего Устава, осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ Богданович.

5.9. Детский сад вправе открывать лицевые счета соответственно в финансовых органах муниципального образования городской округ Богданович.

5.9.1. Открытие и ведение лицевых счетов Детским садом в финансовом органе муниципального образования городской округ Богданович осуществляется в порядке, установленном данным финансовым органом.

5.9.2. Проведение кассовых операций со средствами Детского сада на лицевых счетах, открытых в финансовых органах муниципального образования городской округ Богданович, осуществляется от имени и по поручению Детского сада финансовым органом муниципального образования в порядке, установленном соответственно финансовым органом муниципального образования, в пределах остатка средств, отраженных на соответствующем лицевом счете.

5.9.3. Обслуживание открываемых лицевых счетов, учет операций со средствами, поступающими Детскому саду, расходы Детского сада в зависимости от источника финансового обеспечения, использование не использованных в текущем финансовом году остатков средств и их возврат в очередном финансовом году осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5.9.4. Обращение взыскания на средства Детского сада, лицевые счета которой открыты в финансовых органах муниципального образования, осуществляется в порядке, аналогичном порядку, установленному частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» для бюджетных учреждений.

5.10. За Детским садом в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом и договором собственник имущества закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Функции собственника в отношении указанных объектов права собственности выполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом городского округа Богданович.

Земельные участки, необходимые для выполнения Детским садом своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты собственности, закрепленные за Детским садом, находятся в оперативном управлении Детского сада.

Детский сад несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Детским садом собственности. Контроль деятельности Детского сада в этой части осуществляется Учредителем.

5.11. Детский сад без согласия Собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Детским садом за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Детским садом или приобретенное Детским садом за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Детского сада особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Детский сад вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное пункте 5.12. в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в

состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.14. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Детским садом, определяется правовым актом Собственника имущества.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Детским садом только с предварительного одобрения наблюдательного совета Детского сада. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Детского сада о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Уставом Детский сад вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Детского сада, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Детского сада.

Руководитель Детского сада несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных Детскому саду в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства и настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Лицами, заинтересованными в совершении Детским садом сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных во 2 части настоящего пункта, члены наблюдательного совета Детского сада, руководитель Детского сада и его заместители.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Детского сада, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Детского сада, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Детским садом работ, оказанием ею услуг в процессе ее обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Детского сада и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Детского сада. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Детского сада.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Детского сада или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Детским садом ответственность в размере убытков, причиненных ей в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Детского сада, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Детскому саду в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с

нарушением требований настоящего пункта, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

5.18. Детский сад вправе привлекать заемные средства, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами

5.19. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Детский сад может вступать в ассоциации и союзы.

5.20. Детский сад вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Детским садом дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования за счет средств Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Детский сад вправе обжаловать указанное действие Учредителя в суд.

Детский сад вправе самостоятельно осуществлять иную деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создан Детский сад, и соответствует указанным целям.

Продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Детского сада, денежные средства и имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное на эти доходы имущество поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада и учитываются на балансе отдельно.

Расходование внебюджетных доходов осуществляется согласно локальному нормативному акту Детского сада.

5.21. Финансовые и материальные средства Детского сада, закрепленные за ней Учредителем, используются ею в соответствии с Уставом Детского сада и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Детского сада являются:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, субсидии на иные цели, иные ассигнования из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

- имущество, переданное Детскому саду собственником;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранных;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной деятельности, приносящей доход;

- другие источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.23. Муниципальная собственность, закрепленная за Детским садом, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.24. Детскому саду принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников. Порядок расходования указанных средств определяется Попечительским советом Детского сада по согласованию с Наблюдательным советом за исключением случаев, определенных действующим законодательством.

5.25. Детский сад отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.26. При ликвидации Детского сада денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования: имущество (за исключением недвижимого имущества) и денежные средства могут быть распределены между иными муниципальными образовательными учреждениями данного типа. Недвижимое имущество передается в казну муниципального образования городской округ Богданович.

5.27. Детский сад вправе с согласия Собственника имущества распоряжаться закрепленным за ней имуществом, в том числе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за Детским садом на праве оперативного управления в порядке, определенном муниципальным правовым актом администрации городского округа Богданович и настоящим Уставом.

Детский сад с согласия Собственника имущества или самостоятельно, если Детский сад вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Детским садом и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания детей и работников Детского сада и прохождения ими медицинского обследования с учетом требований настоящего Устава. Указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

Детский сад с согласия Собственника имущества или самостоятельно, если Детский сад вправе распоряжаться соответствующим имуществом самостоятельно, на основании договора между Детским садом и лицом, с которым Детским садом заключен договор об оказании услуг по организации питания воспитанников, имеет право предоставить ему в безвозмездное пользование движимое и недвижимое имущество для целей исполнения данного договора с учетом требований настоящего Устава.

5.28. Учредитель вправе запретить совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Детским садом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Детскому саду его собственником, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.29. Юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, оказывающие Детскому саду финансовую помощь, имеют право контроля использования выделяемых ими средств, в том числе через участие в органах самоуправления Детского сада.

5.30. Контроль деятельности Детского сада производится в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ Богданович.

5.31. Детский сад самостоятелен в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.32. Детский сад ежегодно отчитывается перед Собственником имущества об использовании имущества и исполнении решений в форме и сроки, установленные Собственником.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ДЕТСКОГО САДА

6.1. Детский сад может быть ликвидирован или реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При создании Детского сада в виде автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения ее типа Детский сад вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии.

Порядок реорганизации, ликвидации и изменения типа Детского сада определяется муниципальным правовым актом администрации городского округа Богданович и действующим законодательством.

6.2. Реорганизация Детского сада как автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Детскому саду одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Детского сада на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Детского сада одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Детский сад может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если он создан на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Детский сад может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

6.5. При изменении типа Детского сада он вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии и иных разрешительных документов, выданных ему до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.6. Детский сад может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Детского сада может осуществляться: по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.7. Требования кредиторов Детского сада при ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Детского сада, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Детского сада, передается ликвидационной комиссией Учредителю, который направляет данное имущество на цели развития образования.

6.9. В случае прекращения деятельности Детского сада, аннулирования соответствующей лицензии учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. В случае приостановления действия лицензии учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

7.1. Предложения заведующего Детским садом или Учредителя о внесении изменений и дополнений в Устав, изложении его в новой редакции рассматриваются наблюдательным советом Детского сада и утверждаются Учредителем в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами органов местного самоуправления, и регистрируются в установленном законодательством порядке.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575967

Владелец Шабалина Марина Николаевна

Действителен с 18.04.2022 по 18.04.2023