

Приложение №3
к Коллективному договору
МДОУ «Детский сад № 18»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад № 18»

 Н.В. Смирнова
«10» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 18»

 М.Н. Шабалина
«10» сентября 2025 г.
М.П.

приказ от 26.08.2025г. № 51/Д

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 01

от 26.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕНОРМИРУЕМОМ РАБОЧЕМ ДНЕ
РАБОТНИКОВ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

г. Босданович

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о ненормированном рабочем дне в соответствии с действующим законодательством (ст. ст. 97, 101, 116, 119, 126 ТК РФ) устанавливает порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников, перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день, а также порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.
- 1.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ «Детский сад № 18» и действует до введения нового Положения о ненормированном рабочем дне.
- 1.3. Внесение изменений в действующее Положение производится с учетом мнения профсоюзной организации и приказом заведующего.

2. Установление ненормированного рабочего дня

- 2.1. Ненормированный рабочий день как особый режим работы, в соответствии с которым работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени, может быть установлен работникам, занимающим следующие должности:
 - ~ заведующий;
 - ~ заведующий хозяйством;
 - ~ главный бухгалтер.
- 2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.
- 2.3. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.
- 2.4. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится в журнале учета рабочего времени. Контроль за ведением журнала учета рабочего времени возлагается на заведующего и делопроизводителя.
- 2.5. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ, и в порядке, установленном ст. ст. 113, 153 ТК РФ.

3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день

- 3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.
- 3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.
- 3.2. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и составляет:

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
Заведующий	3
Заведующий хозяйством	3

Главный бухгалтер	7
-------------------	---

- 3.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый календарный год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.
- 3.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.
- 3.5. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.
- 3.6. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет заведующий МДОУ «Детский сад № 18».

Приложение №4
к Коллективному договору
МАДОУ «Детский сад №18»

СОГЛАСОВАНО:

Представитель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад № 18»

 Н.В. Смирнова
« 10 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 18»



 М.Н. Шабалина
« 10 » сентября 2025 г.

применяется с 26.08.2025г. № 18/Д

**ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ И ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ,
ЗАНЯТЫХ НА РАБОТАХ ВО ВРЕДНЫХ УСЛОВИЯХ ТРУДА
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ**

Должность	Вредные условия труда (класс)	Повышенный размер оплаты труда	Дополнительный оплачиваемый отпуск
Повар	3.1	4%	-
Кухонный рабочий	3.1	4%	-

СОГЛАСОВАНО:

Представитель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад № 18»

 Н.В. Смирнова
« 10 » сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МДОУ «Детский сад № 18»


М.Н. Шабалина
« 10 » сентября 2025 г.
М.П.
приказ от 26.08.2025г. № 51/Д

ПРИНЯТО

Общим собранием

Протокол № 01

от 26.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
РАБОТНИКАМ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»
ДЛИТЕЛЬНОГО ОТПУСКА СРОКОМ ДО ОДНОГО ГОДА**

г. Богданович

1. Педагогические работники МДОУ «Детский сад № 18», замещающие должности, поименованные в разделе I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022г № 225 (далее соответственно - педагогические работники, Номенклатура), имеют право на длительный отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы (ст.335 Длительный отпуск педагогических работников Трудового кодекса Российской Федерации, п.5.4 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

2. Продолжительность непрерывной педагогической работы устанавливается организацией в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих факт непрерывной педагогической работы.

3. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается время работы в государственных муниципальных образовательных учреждениях.

4. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании справки, подтверждающей стаж работы.

5. Вопросы исчисления стажа непрерывной преподавательской работы рассматриваются администрацией образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом.

6. При предоставлении длительного отпуска сроком до одного года учитывается:

6.1. фактически проработанное время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору. Периоды фактически проработанного времени замещения должностей педагогических работников по трудовому договору суммируются, если продолжительность перерыва между увольнением с педагогической работы и поступлением на педагогическую работу, либо после увольнения из федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, при условии, что работе в указанных органах предшествовала педагогическая работа, составляет не более трех месяцев;

6.2. время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) (в том числе время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы, переводе на другую работу и последующем восстановлении на прежней работе, время, когда педагогический работник находился в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет);

6.3. время замещения должностей педагогических работников по трудовому договору в период прохождения производственной практики, если перерыв между днём окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования и днём поступления на педагогическую работу не превысил одного месяца.

7. Стаж непрерывной преподавательской деятельности не прерывается в следующих случаях:

при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если, перерыв в работе не превысил одного месяца;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если, перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после окончания высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении

непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если, перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный период в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если, перерыв в работе не превысил трех месяцев;

при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

При переходе с одной преподавательской работы на другую в связи с изменением места жительства, перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда.

8. Длительный отпуск, присоединяется к ежегодному оплачиваемому отпуску.

9. Возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, определяются Уставом образовательного учреждения.

10. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику на основании его заявления и оформляется приказом по МДОУ «Детский сад № 18». Длительный отпуск заведующему МДОУ «Детский сад № 18» оформляется распоряжением Учредителя.

11. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется место работы (должность).

12. За педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, сохраняется объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп (классов).

13. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя за исключением ликвидации организации.

14. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных больничным листком, или по согласованию с администрацией образовательного учреждения переносится на другой срок. Длительный отпуск не продлевается и не переносится, если педагогический работник в указанный период времени ухаживал за заболевшим членом семьи.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад № 18»

 Н.В. Смирнова
«10» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 18»



 М.Н. Шабалина
«10» сентября 2025 г.

приказ от 26.09.2025г. № 51/Д

**ГРАФИК СМЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД №18» ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ВОСПИТАННИКОВ**

1. Режим работы МДОУ «Детский сад № 18» с 07.00 часов до 18.00 часов.
2. МДОУ «Детский сад № 18» работает пятидневную неделю, с двумя выходными днями в субботу и воскресенье.
3. В выходные и праздничные дни в здании МДОУ «Детский сад № 18» работает сторож с 18.00 часов до 06.00 часов следующего дня.
4. В ночное время в МДОУ «Детский сад № 18» работает сторож с 18.00 часов до 06.00 часов.
5. Режим работы групп общеразвивающей направленности – с 07.00ч до 18.00ч.
6. Порядок работы сотрудников МДОУ «Детский сад № 18» за ставку заработной платы:

6.1 Руководитель дошкольного учреждения

Наименование должности	Продолжительность рабочей недели	Продолжительного рабочего дня	Перерыв на обед
заведующий	Стандартная 40 часов	8ч (в иных случаях ненормированный рабочий день)	12.00-13.00

6.2 Административно – управленческий персонал

Наименование должности	Продолжительность рабочей недели	Продолжительного рабочего дня	Перерыв на обед
Главный бухгалтер	Стандартная 40 часов	8ч (в иных случаях ненормированный рабочий день)	12.00 – 13.00
Делопроектировщик	Стандартная 40 часов	8ч	12.00 – 12.30

6.3 Руководитель структурного подразделения

6.3 Руководитель структурного подразделения

Наименование должности	Продолжительность рабочей недели	Продолжительного рабочего дня	Перерыв на обед
Заведующий хозяйством	Стандартная 40 часов	8ч (в иных случаях ненормированный рабочий день)	12.00 – 12.30

6.4. Педагогический персонал

Наименование должности	Продолжительность рабочей недели	Продолжительного рабочего дня	Перерыв на обед
Старший воспитатель	Сокращенная 36 часов	7,2ч	30 минут
Педагог-психолог	Сокращенная 36 часов	7,2ч	30 минут
учитель-логопед	Норма часов педагогической работы 20 часов в неделю за ставку заработной платы	4ч	-
Музыкальный руководитель	Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы	4,8ч	30 минут
Инструктор по физической культуре	Норма часов педагогической работы 30 часов в неделю за ставку заработной платы	6ч	30 минут
Педагог дополнительного образования	Норма часов педагогической работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы	3,6ч	-

6.4.1 Воспитатели групп общеразвивающей направленности – **применяется сменный график работы: 1 смена – 6 ч (с 07.00 до 13.00), 2 смена – 5 ч (с 13.00 до 18.00), день – 11 ч (с 07.00 до 18.00)**

Должность \ день недели	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	Итого
Воспитатель № 1	5	11	6	5	11	Норма часов педагогической работы 36 часов в неделю за ставку заработной платы
Воспитатель № 2	6	5	11	6	5	
Воспитатель № 3	11	6	5	11	6	
Воспитатель № 2	5	5	5	5	5	

Воспитатели осуществляют прием пищи во время приема пищи детьми.

За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

6.5 Учебно-вспомогательный персонал

Наименование должности	Продолжительность рабочей недели	Продолжительного рабочего дня	Перерыв на обед
Младший воспитатель	Стандартная 40 часов	8ч	13.00 – 13.30

6.6 Работники пищеблока

Наименование должности	Продолжительность рабочей недели	Продолжительного рабочего дня	Перерыв на обед
Повар	Стандартная 40 часов	8ч	12.00 – 12.30
Калькулятор	Стандартная 40 часов	8ч	12.00 – 12.30
Кладовщик	Стандартная 40 часов	8ч	12.00 – 12.30
Кухонный рабочий	Стандартная 40 часов	8ч	12.00 – 12.30

6.6.1 Повар – применяется сменный график работы: 1 смена – 8 ч (с 06.00 до 14.30), 2 смена – 8 ч (с 9.00 до 17.00), перерыв на обед: 30 минут

Должность \ день недели	ПН	ВТ	СР	ЧТ	ПТ	Итого
Повар № 1	8	8	8	8	8	Не более 40 часов в неделю
Повар № 2	8	8	8	8	8	

Поварам, кухонному рабочему, работающим в 1 смену – обед с 10.00-10.30, во 2 смену – с 14.00-14.30.

7. Работники по содержанию зданий и сооружений

Наименование должности	Продолжительность рабочей недели	Продолжительного рабочего дня	Перерыв на обед
Слесарь -электрик (0,5 ставки)	Работнику установлен режим гибкого рабочего времени: - пятидневная рабочая неделя продолжительностью 20 часов - работнику установлен суммированный учет рабочего времени		
Слесарь - сантехник (0,5 ставки)	Работнику установлен режим гибкого рабочего времени: - пятидневная рабочая неделя продолжительностью 20 часов		

		- работнику установлен суммированный учет рабочего времени		
Плотник		Работнику установлен режим гибкого рабочего времени: - пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов - работнику установлен суммированный учет рабочего времени		
Сторож		Работнику установлен режим гибкого рабочего времени: - пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 часов - работнику установлен суммированный учет рабочего времени		
Оператор стиральных машин	Стандартная 40 часов	8ч	12.00 –12.30	
Кладовщик	Стандартная 40 часов	8ч	12.00 –12.30	
Уборщик служебных помещений	Стандартная 40 часов	8ч	12.00 –12.30	
Швея (0, 5 ставки)	Стандартная 20 часов	4ч	-	
Уборщик территории	Стандартная 40 часов	8ч	12.00 –12.30	

СОГЛАСОВАНО:

Представитель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад № 18»

 Н.В. Смирнова
«10» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 18»

 М.Н. Шабалина
«10» сентября 2025 г.



приказ от 26.08.2025г. № 51/Д

ПРИНЯТО

Общим собранием

МДОУ «Детский сад № 18»

Протокол № 01

от 26.08.2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»**

г. Богданович

Глава 1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- ~ Трудовым кодексом Российской Федерации;
- ~ Федеральным законом от 22.11.2021 № 377-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации»;

- ~ Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области»;

Постановлением главы городского округа Богданович от 15.12.2021 № 1653 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович».

1.2. Положение применяется при исчислении заработной платы работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №18» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития воспитанников (далее – МДОУ «Детский сад № 18») и наряду с Коллективным договором устанавливает в учреждении систему оплаты труда работников.

1.3. Заработная плата работников МДОУ «Детский сад № 18» (без учета премий и иных стимулирующих выплат) устанавливается в соответствии с локальными нормативными актами МДОУ «Детский сад № 18», которые разрабатываются на основе настоящего Положения, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой ранее при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

В состав заработной платы (части заработной платы) педагогического работника, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включается дополнительная оплата за выполнение с письменного согласия педагогического работника дополнительной работы, не входящей в его основные должностные обязанности, в соответствии с квалификационными характеристиками по замещаемой им должности, и (или) учебной (преподавательской) работы сверх установленной нормы часов

1.5. Размер, порядок и условия оплаты труда работников МДОУ «Детский сад № 18» устанавливаются работодателем в трудовом договоре. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.6. Фонд оплаты труда работников МДОУ «Детский сад № 18» утверждается главным распорядителем бюджетных средств на календарный год исходя из объема субсидий, предоставляемым бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Штатное расписание разрабатывается МДОУ «Детский сад № 18» и согласовывается с главным распорядителем бюджетных средств, в пределах утвержденного на соответствующий финансовый год. Главный распорядитель бюджетных средств устанавливает предельную долю оплаты труда работников административно – управленческого персонала в фонде оплаты труда МДОУ «Детский сад № 18», а также

утверждает внутренним локальным актом перечень должностей, относимым к административно – управленческому персоналу.

1.8. Должности работников, включаемые в штатное расписание муниципального образовательного учреждения, должны определяться в соответствии с Уставом муниципального образовательного учреждения и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее - ЕКС), выпускам Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, утвержденного постановлениями Госкомтруда СССР и Секретариата ВЦСПС, действующим на территории России в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее - ЕТКС), и номенклатуре должностей педагогических работников, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее - номенклатура должностей).

Глава 2. Условия определения оплаты труда

1.

2.

2.1. Оплата труда работников МДОУ «Детский сад № 18» устанавливается с учетом:

1) ЕТКС;

2) номенклатуры должностей;

3) ЕКС или профессиональных стандартов;

4) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

5) профессиональных квалификационных групп;

6) продолжительности рабочего времени педагогических работников (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы в неделю, в год);

7) особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

8) перечня видов выплат компенсационного характера;

9) перечня видов выплат стимулирующего характера;

8) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций;

9) отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства просвещения Российской Федерации, на 2025 - 2028 годы;

10) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников образовательной организации.

2.2. При определении размера оплаты труда работников МДОУ «Детский сад № 18» учитываются следующие условия:

1) показатели квалификации (образование, стаж педагогической работы, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2) продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников МДОУ «Детский сад № 18» или профессиональных стандартов;

3) объемы учебной (педагогической) работы;

4) порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

5) особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

6) условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.3. Заработная плата работников МДОУ «Детский сад № 18» предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

2.5. Директор МДОУ «Детский сад № 18»:

1) проверяет документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания, предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с которыми определяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников;

2) ежегодно составляет и утверждает тарификационные списки на работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в МДОУ «Детский сад № 18» помимо своей основной работы, а также штатное расписание на других работников МДОУ «Детский сад № 18»;

3) несет ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников МДОУ «Детский сад № 18».

2.6. Преподавательская работа в том же МДОУ «Детский сад № 18» для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения (оформления) трудового договора при условии осуществления видов работы, предусмотренных Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 30.06.2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.7. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в той же образовательной организации, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, организаций и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников, при условии, если педагогические работники, для которых данная образовательная организация является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

Глава 3. Порядок определения оплаты труда отдельных категорий работников

2.

3.

3.1. Оплата труда работников МДОУ «Детский сад № 18» включает в себя:
размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

выплаты компенсационного характера в соответствии с перечнем видов выплат компенсационного характера, установленных в главе 4 настоящего Положения;

выплаты стимулирующего характера в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера, установленных в главе 5 настоящего Положения;

иные выплаты.

3.2. Фонд стимулирующих и иных выплат устанавливается в соответствии с настоящим Положением, после предварительного согласования с главным распорядителем бюджетных средств (учредителем).

3.3. Размеры окладов работников, размеры ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

3.4. Размеры окладов, ставок заработной платы работников учреждений устанавливаются на основе отнесения их профессий (должностей) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ).

3.5. При увеличении (индексации) должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения. Размеры окладов, ставок заработной платы по ПКГ (уровням) приведены в приложениях № 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 к настоящему Положению.

3.6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3.7. При работе в условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

3.8. В случаях, когда работникам предусмотрено повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по двум или более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учета повышения по другим основаниям.

Порядок определения оплаты труда учебно-вспомогательного персонала

3.9. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников образовательных учреждений, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала (далее - работники учебно-вспомогательного персонала), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.10. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала установлены в соответствии с Едиными рекомендациями по оплате труда на 2025 год в приложении № 1 к настоящему Положению.

3.11. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные Положениями 8 и 9 к Коллективному договору.

Порядок определения оплаты труда педагогических работников

3.12. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников МДОУ «Детский сад № 18», занимающих должности педагогических работников (далее – педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников. Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

3.13. Минимальные размеры должностных окладов, ставок заработной платы педагогических работников по профессиональным квалификационным группам установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

3.14. Продолжительность рабочего времени педагогических работников регламентируется приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.04.2025 года № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» и от 04.04.2025 года № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

3.15. В соответствии с Соглашением между Главой МО Богданович, МКУ «Управление образования МО Богданович» и Богдановичской городской организацией Профессионального союза работников народного образования и науки РФ на 2025-2028 гг размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, прошедших аттестацию в целях установления квалификационных категорий, повышаются в следующих размерах:

- ~ работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, на 25%;
- ~ работникам, имеющим первую квалификационную категорию, на 20%;
- ~ работникам (выпускникам) организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, - на 20% (сроком на два года).

Данное повышение устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- ~ нахождения работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования – в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

- ~ если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы – в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

3.16. Если педагогический работник, которому в соответствии с пунктом 3.14. было установлено повышение оклада (ставки заработной платы), в течение указанного срока ушёл в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, выплата установленного настоящим пунктом повышения продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в данной организации (с учетом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск).

В случае истечения срока, на который установлено повышение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в соответствии с пунктом 3.15 в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного или техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за педагогическим работником сохраняется право на указанное повышение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, в течение шести месяцев после истечения срока, на который было установлено повышение в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта.

3.17. Педагогическим работникам, принимающим участие в муниципальном, региональном, федеральном этапах профессиональных конкурсов, на период подготовки к участию в конкурсных мероприятиях устанавливается стимулирующая выплата за интенсивность в размере не менее 10 % оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Данная выплата устанавливается в пределах фонда оплаты труда образовательной организации.

3.18. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные главами 4 и 5 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда служащих

3.19. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и Приказом Минтруда России от 12.04.2017 № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Ассистент (помощник) по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья».

3.20. Минимальные размеры должностных окладов служащих МДОУ «Детский сад № 18» установлены в Приложениях к настоящему Положению.

3.21. С учётом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные **главами 4 и 5** настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

3.22. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).

3.23. Минимальные размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих МДОУ «Детский сад № 18» установлены в приложениях настоящего Положения.

3.24. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные 4 и 5 настоящего Положения.

Порядок определения оплаты труда директора, его заместителя и главного бухгалтера

3.25. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального учреждения устанавливаются главным распорядителем бюджетных средств в трудовом договоре, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.26. Оплата труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей, главного бухгалтера включает в себя:

- 1) должностной оклад;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

3.27. Среднемесячный уровень заработной платы руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Богданович не должен превышать среднемесячный уровень заработной платы руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя образовательных организаций и руководителя Уполномоченного органа по координации и контролю за деятельностью образовательных организаций - муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович».

3.28. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и среднемесячной заработной платы

работников муниципальных учреждений в сфере образования установлен главой городского округа Богданович в кратности от 1 до 4.

3.29. Соотношение средней заработной платы руководителей, заместителей руководителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников муниципальных учреждений (без учета заработной платы соответствующих заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех источников финансового обеспечения, рассчитывается за календарный год.

Определение размера среднемесячной заработной платы осуществляется в соответствии с методикой, используемой при определении среднемесячной заработной платы работников для целей статистического наблюдения, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере официального статистического учета.

3.30. В зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости муниципального учреждения и в соответствии с Едиными рекомендациями по оплате труда на 2023 год (утв. решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 29.12.2022, протокол № 13) размеры должностных окладов руководителей образовательных учреждений определяются как произведение установленного оклада (должностного оклада) на повышающий коэффициент, при этом размеры новых должностных окладов руководителей образовательных учреждений подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения. Размеры должностных окладов руководителей образовательных учреждений с учетом повышающих коэффициентов установлены в приложении 6 к настоящему Положению.

3.31. Повышающий коэффициент для расчета должностного оклада руководителя образовательной организации исходя из группы оплаты труда устанавливается в следующих размерах:

Тип учреждения	I группа оплаты труда	II группа оплаты труда	III группа оплаты труда	IV группа оплаты труда
Дошкольное учреждение	1,8	1,7	1,6	1,5

3.32. Объем деятельности каждого учреждения при определении группы по оплате труда руководителей оценивается в баллах по показателям для отнесения учреждений к группам по оплате труда в соответствии с Постановлением главы городского округа Богданович от 15.12.2021 № 1653 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович».

3.33. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципальных учреждений устанавливаются на 25% ниже должностного оклада руководителя муниципального учреждения.

3.34. Стимулирование руководителя образовательного учреждения, в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательного учреждения, осуществляется в соответствии с показателями результативности работы и критериями оценки показателей результативности деятельности руководителя образовательного учреждения.

3.35. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с приложениями к Коллективному договору.

3.36. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственной организации принимается руководителем государственной организации.

Глава 4. Компенсационные выплаты

4.

4.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными

актами в соответствии с трудовым законодательством и нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МДОУ «Детский сад № 18» при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

4.3. Для работников МДОУ «Детский сад № 18» устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

~ выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

~ выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

~ выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

~ за экспериментальную и инновационную деятельность учреждения, подтвержденную соглашением (договором о сотрудничестве).

4.4. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику исчисляются пропорционально отработанному времени.

4.5. Выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации. Работникам МДОУ «Детский сад № 18», занятым на работах с тяжелыми и вредными, особо тяжелыми и особо вредными условиями труда, выплачивается: за работу в тяжелых и вредных условиях труда – не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

4.6. Всем работникам МДОУ «Детский сад № 18» выплачивается районный коэффициент к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный Постановлением Совета Министров СССР от 21.05.1987 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

4.7. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.8. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Конкретные размеры повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

4.9. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в пределах фонда оплаты труда.

4.10. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором,

устанавливаются работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

4.11. Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

- ~ за заведование: отделениями, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, центрами, творческими рабочими группам;
- ~ руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями;
- ~ выполнение функций координатора, куратора проекта, класса (группы),
- ~ проведение работы по дополнительным образовательным программам;
- ~ за создание и обогащение развивающей предметно-пространственной среды;
- ~ за создание и обогащение микрометодкабинетов;
- ~ организацию трудового обучения, профессиональной ориентации, ведение сайта.

4.12. Размеры доплат и порядок их установления определяются МДОУ «Детский сад № 18» самостоятельно в пределах фонда оплаты труда и закрепляются в локальном нормативном акте МДОУ «Детский сад № 18», утвержденном руководителем МДОУ «Детский сад № 18», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников. Размер доплаты и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.13. Работникам МДОУ «Детский сад № 18» (кроме заведующей МДОУ «Детский сад № 18», главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы. Условия и размеры доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МДОУ «Детский сад № 18» (кроме заведующей МДОУ «Детский сад № 18», главного бухгалтера) за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливаются актом администрации городского округа Богданович. Конкретный перечень должностей работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы согласно настоящему Положению, и конкретный размер доплат определяются руководителем МДОУ «Детский сад № 18» на основании нормативного акта администрации городского округа Богданович, Коллективного договора, соглашения и (или) локального нормативного акта МДОУ «Детский сад № 18».

4.14. Размеры компенсационных выплат работникам устанавливаются руководителем МДОУ «Детский сад № 18» в соответствии с локальным актом МДОУ «Детский сад № 18» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников МДОУ «Детский сад № 18». Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.15. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

4.16. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МДОУ «Детский сад № 18» услуг, МДОУ «Детский сад № 18» вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.17. Руководителю образовательной организации при реализации федеральных и региональных инновационных площадок, а также экспериментальной деятельности образовательной организации, устанавливать выплату за дополнительную работу, не

входящую в прямые должностные обязанности. Доплата за увеличение объема работ устанавливается по представлению Муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович» и распоряжением главы муниципального округа Богданович за экспериментальную и инновационную деятельность учреждения, подтвержденную соглашением (договором) о сотрудничестве.»

Глава 5. Выплаты стимулирующего характера

5.

5.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются Коллективным договором, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых с МДОУ «Детский сад № 18» показателей и критериев оценки эффективности труда работников МДОУ «Детский сад № 18» в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников МДОУ «Детский сад № 18», а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

5.2. Стимулирующий фонд МДОУ «Детский сад № 18» может составлять 30 процентов с учетом разрабатываемых в Учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

5.3. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

5.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется МДОУ «Детский сад № 18» с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

5.5. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются Коллективным договором, соглашениями и локальными нормативными актами и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

5.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж МДОУ «Детский сад № 18», интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МДОУ «Детский сад № 18» норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости групп, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств МДОУ «Детский сад № 18», разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для МДОУ «Детский сад № 18».

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на

определенный срок в порядке, установленном Коллективным договором, локальным нормативным актом МДОУ «Детский сад № 18», трудовым договором.

5.7. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном Коллективным договором, локальным нормативным актом МДОУ «Детский сад № 18», трудовым договором.

5.8. К выплатам за стаж непрерывной работы, выслугу лет относятся выплаты, учитывающие стаж работы по специальности в сфере образования для педагогических работников, а для административно-хозяйственного персонала учитывать общий стаж по специальности и основному месту работы.

5.9. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

5.10. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности МДОУ «Детский сад № 18».

5.11. В целях социальной защищенности работников МДОУ «Детский сад № 18» и поощрении их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя МДОУ «Детский сад № 18» применяется единовременное премирование работников Учреждения:

- 1) при объявлении благодарности Министерства просвещения Российской Федерации;
- 2) при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации;
- 3) при награждении государственными наградами, наградами Свердловской области и муниципальными наградами;
- 4) в связи с профессиональными праздниками (День воспитателя и всех дошкольных работников);
- 5) в связи с государственными праздниками (День защитника Отечества, Международный женский день) и юбилейными датами (50, 55, 60 со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 6) при увольнении в связи с уходом на страховую пенсию по старости;
- 7) при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются положением о премировании работников МДОУ «Детский сад № 18», принятым руководителем МДОУ «Детский сад № 18» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МДОУ «Детский сад № 18».

5.12. Работодатель вправе, при наличии экономии финансовых средств на оплату труда оказывать работникам материальную помощь.

Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом МДОУ «Детский сад № 18», принятым руководителем МДОУ «Детский сад № 18» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или при его отсутствии иного представительного органа работников МДОУ «Детский сад № 18» или (и) Коллективным договором, соглашением.

Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

Глава 6. Иные выплаты

6.1. Выплата иного характера осуществляется для регулирования оплаты труда в соответствии со статьей 133 Трудового кодекса Российской Федерации: месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда (МРОТ)»;

6.2. К видам выплат иного характера относится: доплата до МРОТ, установленного на очередной финансовый год на основании Федерального закона от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

Глава 7. Заключительные положения

6.

5.1. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель МДОУ «Детский сад № 18» несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и/или внебюджетных) финансовых средств руководитель МДОУ «Детский сад № 18» вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания

Приложение № 1
к Положению
об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад № 18»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, рублей
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ПЕРВОГО УРОВНЯ		
	помощник воспитателя	13 184
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ПЕРСОНАЛА ВТОРОГО УРОВНЯ		
1 квалификационный уровень	младший воспитатель	13 838

Приложение № 2
к Положению
об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад № 18»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей
-------------------------	------------------------	---

1	2	3
1 квалификационный уровень	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель	19 167,00
2 квалификационный уровень	педагог дополнительного образования;	20 721,00
3 квалификационный уровень	воспитатель; педагог-психолог	21 139,00
4 квалификационный уровень	старший воспитатель; учитель-логопед (логопед);	21414,00

Приложение № 3
к Положению
об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад № 18»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Должность руководителей образовательных организаций	Размер должностного оклада, рублей
Заведующий дошкольной образовательной организации	58 180

Приложение № 4
к Положению
об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад № 18»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА
«ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ»**

Квалификационные уровни	Профессиональные квалификационные группы	Минимальный размер должностного оклада, рублей
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»		
1 квалификационный уровень	делопроизводитель; калькулятор	13 183
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»		
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством	14 264

Приложение № 5
к Положению
об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад № 18»

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ
ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ**

Квалификационные уровни	Наименование должности	Минимальный размер оклада, рублей
1	2	3
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ПЕРВОГО УРОВНЯ»		
1 квалификационный уровень	кастелянша; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территории (дворник)	13 179
	кладовщик; кухонный работник, повар 1,2,3 разряда	13 702
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ГРУППА «ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ ВТОРОГО УРОВНЯ»		
1 квалификационный уровень	оператор стиральных машин; слесарь - электрик, слесарь сантехник, плотник	13 969 15251
	Швея	14 523
	Повар 4- 5 разряда	14 523

Приложение № 6
к Положению
об оплате труда работников
МДОУ «Детский сад № 18»

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ п/п	Показатели	Условия	Количество баллов
1	Количество воспитанников в дошкольной образовательной организации	За каждого воспитанника, получающего образовательную услугу	2
2	Состав педагогических кадров (без учета работающих на условиях внешнего совместительства)	За каждого педагогического работника	0,5
		Дополнительно за каждого работника, имеющего первую квалификационную категорию	0,5
		Дополнительно за каждого работника, имеющего высшую квалификационную категорию	1

3	Количество групп в дошкольной организации	Из расчета за группу	10
4	Наличие воспитанников, посещающих бесплатные секции, кружки, студии, организованные этим учреждением	За каждого воспитанника	0,5
5	Наличие в образовательной организации общего назначения воспитанников со специальными потребностями, охваченных квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специальных (коррекционных) дошкольных образовательных учреждений)	За каждого воспитанника, получающего образовательную услугу	0,5
6	Круглосуточное пребывание воспитанников в дошкольной образовательной организации	За каждую группу с круглосуточным пребыванием воспитанников	15
7	Участие в грантовых конкурсах	За каждый вид	30
8	Творческая лаборатория, осуществление инновационной деятельности	За каждый вид	15
9	Наличие бассейна	За каждый объект	15

Приложение №7

к Положению об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Богданович

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

№ п/п	Составляющая показателя	Количество баллов		Заполнение показателя за отчетный период
1	Качество дошкольного образования			
2	Развитие программ общеразвивающего дополнительного образования для детей дошкольного возраста	Наличие не менее 5 программ по 5 направлениям	Наличие до 5 программ по 3 направлениям	Наличие менее 3 программ
		10 баллов	5 баллов	0 баллов
3	Обеспечение выполнения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования к условиям реализации основной образовательной программы	Полное наличие условий в соответствии с требованиями ФГОС	Несоответствие условий требованиям ФГОС	
		10 баллов	0 баллов	

4	Кадровое обеспечение: укомплектованность педагогическими кадрами в соответствии с лицензионными требованиями	Полная укомплектованность кадров в соответствии со штатным расписанием	Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием до 80%	Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием менее 80%
		10 баллов	5 баллов	0 баллов
5	Профессиональное развитие педагогов. Участие в профессиональных конкурсах и выставках	Участие и лауреатство (победа)	Участие	Не участвуют
		10 баллов	5 баллов	0 баллов
6	Организация и проведение на базе дошкольной образовательной организации семинаров, совещаний, конференций, встреч, презентаций и т.п.	Организация форм с позитивной обратной связью	Организация форм	Пассивность
		10 баллов	5 баллов	0 баллов
7	Наличие и продуктивность реализации программы развития дошкольного образовательного учреждения	Программы развития соответствуют актуальным направлениям Программы РФ	Программы развития частично соответствуют направлениям Программы РФ	Не соответствуют Программе РФ
		10	5	0
8	Аккредитация и лицензирование			
9	Качественная подготовка образовательного учреждения к новому учебному году	Прием ОО к новому учебному году без замечаний или с замечаниями, не связанными с выполнением должностных обязанностей руководителем и работниками образовательного учреждения	Прием образовательного учреждения к новому учебному году с замечаниями либо отказ комиссии в приеме образовательного учреждения к новому учебному году с замечаниями, связанными с выполнением должностных обязанностей руководителем и работниками образовательного учреждения	
		25 баллов	- 25 баллов	
10	Доля аттестованных	100%	Менее 100%	

	педагогических работников от числа педагогических работников, подлежащих аттестации в текущем году	10 баллов	0 баллов	
11	Количество педагогических работников, участвующих в профессиональных конкурсах муниципального уровня и выше	Наличие участников	Отсутствие участников	
		5 баллов за каждого участника	0 баллов	
12	Создание условий для детей с ограниченными возможностями здоровья	Обучаются в образовательной организации дети с ограниченными возможностями здоровья и имеются адаптивные программы	Отсутствие адаптированных программ	
		10 баллов	0 баллов	
13	Физическое и психическое здоровье воспитанников			
14	Отсутствие случаев травматизма воспитанников образовательного учреждения в период воспитательно-образовательного процесса, работников образовательного учреждения в период рабочего времени, произошедших в результате несоблюдения образовательным учреждением техники безопасности, санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил пожарной безопасности	Отсутствие случаев травматизма за прошлый учебный год	Наличие 1 случая травматизма за прошлый учебный год	Наличие 2 и более случаев травматизма
		10 баллов	0 баллов	«-» 10 баллов за каждый случай
15	Здоровье сберегающая организация образовательной деятельности	Положительная динамика по итогам года по сравнению с предыдущим годом	Отрицательная динамика по итогам года по сравнению с предыдущим годом	
		10 баллов	0 баллов	
16	Создание условий для выявления и развития способностей воспитанников			
17	Количество воспитанников, принимающих участие в	15% и более от общего числа воспитанников	От 5 - 15% от общего числа воспитанников	Менее 5% от общего числа воспитанников

	конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, спортивных мероприятиях муниципального уровня	10 баллов	5 баллов	0 баллов
18	Организация и проведение учебно-воспитательных массовых мероприятий с детьми на сетевых принципах	10 баллов за одно мероприятие		
19	Наличие и успешная реализация образовательной организацией социального проекта муниципальной значимости (или совместно с фондами, предприятиями и организациями)	10 баллов за каждый проект		
20	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Программы имеются на всех ступенях образования, и они преемственны	Имеются единичные разрозненные программы	Программ не имеется
		10 баллов	5 баллов	0 баллов
21	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (спортивные секции, соревнования, ГТО)	Не менее 25% воспитанников, занятых дополнительным образованием физкультурной направленности	От 15 - 25% воспитанников, занятых дополнительным образованием физкультурной направленности	Менее 15% воспитанников, занятых дополнительным образованием физкультурной направленности
		10 баллов	5 баллов	0 баллов
22	Организация досуговой занятости на базе дошкольной образовательной организации, в том числе в спортивных секциях, творческих студиях, кружках технического творчества	Процент охвата более 20 от численности учащихся	Процент охвата до 20 от численности учащихся	Процент охвата менее 10 от численности учащихся
		10 баллов	5 баллов	0 баллов
23	Результаты управленческой деятельности			
24	Результаты контрольных мероприятий (проверок) контролирующих (надзорных), финансовых органов, в том числе мониторинг учредителя	Отсутствие нарушений либо наличие нарушений, не связанных с выполнением должностных обязанностей руководителем и	Наличие выявленных нарушений, связанных с ненадлежащим выполнением должностных обязанностей руководителем и работниками	Наличие выявленных нарушений, связанных с ненадлежащим выполнением должностных обязанностей

		работниками образовательного учреждения	образовательного учреждения	руководителем и работниками образовательного учреждения
			(1 акт, предписание и др. и количество нарушений не более 2)	2 и более акта, предписания и др. либо 1 акт, предписание и др. и количество нарушений 3 и более
		10 баллов	5 баллов	0 баллов
25	Наличие и своевременная актуализация сайта, соответствующего требованиям действующего законодательства	Полное соответствие и актуальность	Несоответствие и (или) несвоевременная актуализация	
		10 баллов	0 баллов	
26	Своевременное и качественное предоставление информации, отчетности учредителю	Своевременное и качественное предоставление информации, отчетности	1 факт несвоевременного и (или) некачественного предоставления информации, отчетности	2 и более факта несвоевременного или некачественного предоставления информации, отчетности
		20 баллов	10 баллов	0 баллов
27	Отсутствие жалоб родителей (законных представителей), воспитанников образовательного учреждения, работников образовательного учреждения по деятельности образовательного учреждения	Отсутствие обоснованных жалоб	Наличие обоснованных жалоб	
		10 баллов	0 баллов	
		15 баллов	10 баллов	0 баллов
28	Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов, работа с кадрами	Доля молодых педагогов со стажем работы до 5 лет - более 20%	Доля молодых педагогов со стажем работы до 5 лет - от 10 до 20%	Доля молодых педагогов со стажем работы до 5 лет - менее 10%
		15 баллов	10 баллов	0 баллов
29	Экономия топливно-энергетических ресурсов (0,97% к уровню прошлого года)	Фактические данные по расходу ТЭР - не более 0,97% к уровню прошлого года	Фактические данные по расходу ТЭР - более 0,97% к уровню прошлого года	
		15 баллов	0 баллов	

30	Выполнение показателей муниципального задания (эффективность выполнения муниципального задания за анализируемый период по количественным и качественным показателям)	Выполнение показателей (количественных и качественных) не менее 97%	Выполнение показателей (количественных и качественных) не менее 85%	Выполнение показателей (количественных и качественных) не менее 80%
		15 баллов	10 баллов	0 баллов
31	Мониторинг оплаты за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	Задолженность по родительской плате не более 100 руб. на воспитанника	Наличие задолженности по родительской плате более 100 руб. на воспитанника	
		10 баллов	0 баллов	
32	Обеспечение развития образовательной организации			
33	Наличие программы развития образовательной организации и участие имеющей 2-4 актуальных содержательных проекта для предъявления на конкурсы по субсидиям	4 проектов	2 проекта	менее 2 проектов
		15 баллов	10 баллов	0 баллов
34	Привлечение внебюджетных средств за счет развития платных образовательных услуг (с начала года)	Привлечено от 200 руб. и выше на 1 воспитанника в месяц	Привлечено от 100 до 200 руб. в месяц на 1 воспитанника	Привлечено менее 100 руб. в месяц на 1 воспитанника
		20 баллов	10 баллов	0 баллов
35	Инициирование и проведение в системе образования городского округа Богданович научно-практических конференций, круглых столов по актуальным темам для образования	10 баллов за каждую конференцию по сетевому принципу		
36	Участие образовательного учреждения и руководителя в конкурсах и грантах различного уровня	уровень РФ	региональный уровень	муниципальный уровень
		30 баллов за каждый конкурс	20 баллов за каждый конкурс	15 баллов за каждый конкурс
37	Участие педагогов образовательного учреждения в конкурсах и	уровень РФ	региональный уровень	муниципальный уровень

	грантах различного уровня			
		15 баллов за каждый конкурс	10 баллов за каждый конкурс	5 баллов за каждый конкурс
38	Усложнение структуры образовательного учреждения за счет различных структурных подразделений (многоуровневость, ресурсные центры, консультационные пункты, служба раннего сопровождения и др.)	10 баллов за каждое структурное подразделение в ОО		
39	Итого:			

Приложение № 8

к Положению об оплате труда
работников муниципальных
образовательных учреждений
муниципального округа
Богданович

**ПРИМЕРНЫЕ НОРМАТИВЫ ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ
МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»**

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в дошкольных образовательных учреждениях в зависимости от числа групп												Примечание
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	14	
1	Главный бухгалтер	0,5	0,75	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
2	Бухгалтер	0	0	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	1	1	
3	Заведующий хозяйством	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
5	Инженер-энергетик	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	0,25	0,5	1	1,25	1,5	1,5	2	2	2,5	2,5	3	3,5	Данная должность может быть разделена на отдельные должности: слесаря-сантехника, слесаря-электрика, электромонтера, плотника
7	Оператор стиральных машин	0,75	1	1,25	1,25	1,75	1,75	1,75	2	2,5	2,5	3	3	
8	Уборщик служебных помещений	Из расчета 0,5 ставки на каждые 250 кв. м убираемой площади												
9	Сторож	Из расчета 2,3 ставки на здание												
10	Уборщик территории	Из расчета 3300 кв. м на 1 шт. ед.												
11	Кастелянша	0	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	1	1	1	1,5	
12	Швея	0	0	0	0	0	0	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	

№ п/п	Наименование должностей	Количество штатных единиц в дошкольных образовательных учреждениях в зависимости от количества воспитанников, посещающих ДОУ						Примечание
		до 60 воспитанников	от 61 до 90 воспитанников	от 91 до 120 воспитанников	от 121 до 150 воспитанников	от 151 до 180 воспитанников	от 180 и выше воспитанников	
		Работники пищеблока						
1	Заведующий производством (шеф-повар)	-	-	-	-	1	1	
2	Повар	1,5	2	2	2	2	3	
3	Кухонный рабочий	0,5	0,5	1	1	1	2	
5	Калькулятор	0,25	0,25	0,5	0,5	0,5	0,5	
6	Кладовщик				0,5	0,75	1,0	
ИТОГО:		2,25	2,75	3,5	4,0	5,25	10,5	

СОГЛАСОВАНО:

Представитель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад № 18»

 Н.В. Смирнова
«10» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 18»

 М.Н. Шабалина
«10» сентября 2025 г.
М.П.

приказ от 26.08.2025г. № 51/Д

ПРИНЯТО

Общим собранием

МДОУ «Детский сад № 18»

Протокол № 01

от 26.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАЗМЕРАХ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ
К МИНИМАЛЬНЫМ ОКЛАДАМ
(СТАВКАМ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ)
РАБОТНИКАМ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

г. Богданович

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ с изменениями, постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», постановлением главы городского округа Богданович от 15.12.2021г. № 1653 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Богданович».

1.2. Положение является локальным нормативным актом МДОУ «Детский сад №18». Положение определяет перечень и размеры компенсационных выплат работником МДОУ «Детский сад № 18», применяемых при исчислении заработной платы. Настоящее Положение принимается Общим собранием работников МДОУ «Детский сад №18», согласовывается с профсоюзной организацией МДОУ «Детский сад №18», утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.

1.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором МДОУ и настоящим Положением МДОУ «О выплатах компенсационного характера, размерах и условиях их осуществления».

1.4. Компенсационные выплаты определяются трудовым договором с работником или в дополнении к трудовому договору.

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выходные и нерабочие праздничные дни;
- сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;
- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;
- иные выплаты и надбавки компенсационного характера (в том числе доплата до МРОТ).

1.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам МДОУ всех категорий, при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

1.7. Настоящее положение определяет перечень компенсационных выплат работникам МДОУ всех категорий.

1.8. Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы. При этом размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами.

1.9. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, за сверхурочную работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового Кодекса Российской Федерации производятся в следующих размерах:

- за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается,

определяется по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

- педагогическим работникам за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, производится оплата, которая определяется путем деления месячной ставки заработной платы с учетом компенсационных выплат на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

При оплате замещения временно отсутствующих работников оплата производится, исходя из оклада и компенсационных выплат, пропорционально отработанному времени, в пределах фонда оплаты труда. Стимулирующие выплаты в расчете замещения не участвуют;

- оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за первые два часа работы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно:

- оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) определяется в соответствии с отраслевыми нормами. Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

- оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) задень или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

1.10. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом учреждения, трудовым договором. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

1.11. Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда. Нормативной основой для установления выплаты являются: статьи 147, 219 – 224, Глава 36 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001) (ред. от 30.06.2006 № 90 - ФЗ), Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ (последняя редакция), Постановление Правительства РФ от 16.07.2014 N 665 (ред. от 04.03.2021) "О списках работ, производств, профессий, должностей, специальностей и учреждений (организаций), с учетом которых досрочно назначается страховая пенсия по старости, и правилах исчисления периодов работы (деятельности), дающей право на досрочное пенсионное обеспечение".

1.12. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.13. Конкретные размеры повышения заработной платы устанавливаются с учетом положений коллективного трудового договора, запись об установлении такого рода выплат заносится в трудовой договор с работником.

Перечень работ с неблагоприятными условиями труда:

- работа у горячих плит, электро-жарочных шкафов;
- работа за поднятие тяжестей;
- все виды работ, выполняемые в учебно-воспитательных учреждениях при переводе их на особо санитарно-эпидемиологический режим работы.

2. Перечень выплат компенсационного характера работникам МДОУ

2.1. Педагогическим работникам (воспитатели, музыкальный руководитель, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, старший воспитатель, учитель-логопед, педагог дополнительного образования):

2.1.1. За совмещение профессий (должностей) при выполнении дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени:

- за руководство методическими объединениями в учреждении –5%;
- за участие в работе аттестационной комиссии: председатель –15%, члены комиссии –5%;
- ответственный за аттестацию педагогических работников, работу в КАИС- 15%;
- за работу общественного инспектора по охране прав детства –15%;
- уполномоченному по ГО и ЧС –20%;
- ответственному по ПДД - 15%;
- ответственному по пожарной безопасности –15%;
- ответственному за проведение работ по охране труда - 20%;
- за дополнительную образовательную работу, кружковую работу (при наличии образовательной программы) – 25%;
- за работу изостудии - 23%, театральной студии - 8%;
- за руководство творческими группами, мастерскими, лабораториями –10%;
- за экспериментальную и инновационную деятельность учреждения, подтвержденную договором –10%;
- за работу по программам повышенного уровня, авторским программам –5%;
- за первую квалификационную категорию – 20%;
- за высшую квалификационную категорию – 25%;
- на соответствие занимаемой должности – 10%;
- за режим работы учреждения – 5%;
- за возрастные особенности воспитанников (от 1 - 3 лет - 13%, от 3-5 лет - 11%, от 5-8 лет - 10%);
- за оздоровительную работу с воспитанниками – 5%;
- за проведение занятий на открытом воздухе - 10%;
- коэффициент сложности узкого специалиста (педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) – 10%;
- коэффициент сложности узкого специалиста (учитель-логопед) – 20%;
- за руководство инфраструктурой (микрометод.кабинет) – 23%;
- за руководство инфраструктурой (физкультурный зал) –34%;

- за руководство инфраструктурой (музыкальный зал) –10%;
- за руководство инфраструктурой (логопедический пункт) – 10%;
- за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья (коррекционная работа) – 15%;
- за ученую степень, (кандидат педагогических наук), подтвержденную документом Министерства науки и просвещения – 20%;
- за работу с библиотечным фондом – 15%;
- за создание и обогащение микро-методкабинета – 10%;
- за создание и обогащение пространственно-развивающей среды - 10%;
- за работу с родителями - 10%;
- за размещение информации о деятельности ДООУ- 10%;
- за персонифицированный учет дополнительного образования – 20%;
- за деятельность по ведению и обновлению сайта – 20%.

2.2. Учебно-вспомогательному персоналу (помощники воспитателей, младшие воспитатели):

- 2.2.1. за реализацию ФГОС ДОО – 10%;
- 2.2.2. за оздоровительную и профилактическую работу с воспитанниками – 15%;
- 2.2.3. - за возрастные особенности воспитанников (от 1 - 3 лет - 13%, от 3-5 лет - 11%, от 5-8 лет - 10%);
- 2.2.4. - за уборку помещений по графику - 10%;
- 2.2.5. - за работу с дезинфицирующими и вирулицидными средствами - 10%;
- 2.2.6. - за уборку общественного туалета - 10%;
- 2.2.7. - за сбор и утилизацию СИЗ (маски , перчатки)- 5%.

2.3. Техническим работникам и рабочим: (заведующему хозяйством, повару, кухонному рабочему, уборщику территории, швее, оператору стиральных машин, калькулятору, плотнику, слесарю-сантехнику, слесарю-электрику, сторожу, главному бухгалтеру).

- 2.3.1. За работу во вредных и (или) опасных условиях труда (результаты СОУТ):
 - работа у горячих плит – 4% - повар;
 - за поднятие тяжестей – 4% - повар, кухонный рабочий;
- 2.3.2. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работа в ночное время – 35%;
- 2.3.3. За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенного трудовым договором или дополнительным соглашением к нему;
- 2.3.4. За реализацию системы менеджмента безопасности пищевой продукции, основанной на принципах ХАССП и поддержание ее в рабочем состоянии – 10%;
- 2.3.5. За заполнение журналов о результатах контрольных мероприятий -15%;

- 2.3.6. За работу контрактного управляющего (работа с поставщиками и договорами) – 10%, за работу с сайтом zakupki.gov.ru, busgov.ru и выставлением отчетности - 10%, работа с договорами (заведующий хозяйством, калькулятор) – 10%;
- 2.3.7. За работу с программой «Меркурий» - 10%;
- 2.3.8. За заведование и уборку кабинетами: медицинский кабинет, прививочный кабинет, изолятор, приемная изолятора, туалет – 15%;
- 2.3.9. За уборку и мытье туалета – 10%;
- 2.3.10. За срочные ремонты и организацию бесперебойной работы здания - 16%, вне здания - 25%;
- 2.3.11. За чистку канализационных труб и колодцев вручную – 10%;
- 2.3.12. За уборку снега с крыши здания в зимний и весенний периоды, поливку детских площадок и территории детского сада в летний период, за работу на огороде (перекопка, прополка и поливка) – 30%;
- 2.3.13. За работу по энергосбережению – 7%;
- 2.3.14. За контроль разнообразного и полноценного меню – 10%;
- 2.3.15. За ежедневный отбор и контроль суточных проб – 10%;
- 2.3.16. За учет и контроль постельных принадлежностей, полотенец, спец. одежды и своевременной ее маркировки – 5%;
- 2.3.17. За учет и контроль театральных костюмов – 10%;
- 2.3.18. За изготовление и пошив театральных костюмов – 26%;
- 2.3.19. За контрольно-пропускной режим – 20%;
- 2.3.20. За мытье входных групп и лестничных маршей в вечернее время и выходные дни – 50%;
- 2.3.21. За контроль программы ХАССП – 10%;
- 2.3.22. За приготовление дез. средства – 15%, за работу с дез. средством - 5%;
- 2.3.23. За эксплуатацию и проведение испытаний СИЗ (диэлектрические боты, перчатки, коврики) и замеры качества напряжения и согласование технических мероприятий – 15%;
- 2.3.24. За обеспечение требований пожарной безопасности и электробезопасности в здании – 10%;
- 2.3.25. За работу в АСУ-Энергоплан – 15%;
- 2.3.26. Заполнение Энергодекларации - 10%;
- 2.3.27. Работа в ПО "Контур Персонал"- 20%;
- 2.3.28. Работа в программе Вижен Софт (питание) - 10%;
- 2.3.29. За работу с горячим утюгом - 5%;
- 2.3.30. За разделку мяса, рыбы - 10%;
- 2.3.31. За чистку овощей, лука вручную-10%.

2.4. Делопроизводителю:

2.4.1. Ведение кадровой работы - 20%;

2.4.2. Ведение воинского учета сотрудников и передача сведений в центр занятости населения – 10%;

2.4.3. Работа с ЕЦП "Работа в России"- 13%;

2.4.4. Работа с сайтом ЕГИССО – 15%;

2.4.5. Работа по персонифицированному учету дополнительного образования – 50%;

2.4.6. Работа в ПО "Контур Персонал"- 20%;

2.4.7. Ведение электронных трудовых книжек - 13%.

2.5. Сотрудникам ДОУ:

- За ведение делопроизводства от ставки делопроизводителя – 30%;

- За выполнение методической работы от ставки старшего воспитателя – 50%;

- За выполнение обязанностей младшего воспитателя, оператора стиральных машин, швеи, повара, кухонного рабочего от соответствующей ставки – 50%;

- Ответственному лицу по ОТ (уполномоченному лицу) - 20%;

- Ответственному лицу за пожарную безопасность в здании – 20%;

- За подготовку и ведение документации по медицинским осмотрам сотрудников: согласование списков контингентов на периодические медицинские осмотры на год, списков по санитарно-гигиеническому обучению сотрудников на год, подготовка паспортов здоровья, согласование актов по итогам всех мероприятий –30%;

- Председателю профсоюзного комитета за обеспечение общественно-государственного характера управления образовательной организации установить доплаты председателю первичной профсоюзной организации.

Конкретные размеры доплат устанавливаются в зависимости от количества членов профсоюза в профсоюзной организации и в соответствии с рекомендациями вышестоящего выборного профсоюзного органа (Соглашение между главой муниципального округа Богданович, муниципальным казенным учреждением «Управления образования» муниципального округа Богданович и Богдановичской городской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2020-2023 годы):

- до 10 человек (членов профсоюзного комитета) – 5%;

- до 20 человек (членов профсоюзного комитета) – 10%;

- от 21 человека (членов профсоюзного комитета) – 15%.

3. Заключительные положения

3.1. Конкретный перечень работников, в соответствии с которым устанавливаются доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и конкретный размер доплаты определяется руководителем МДОУ «Детский сад № 18» с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) другого представительного органа работников МДОУ «Детский сад № 18».

3.2. Условия, размеры и порядок осуществления компенсационных выплат работникам устанавливается руководителем МДОУ «Детский сад № 18», с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и (или) другого представительного органа работников МДОУ «Детский сад № 18».

3.3. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады) ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих выплат.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель профсоюзного комитета
МДОУ «Детский сад № 18»

 Н.В. Смирнова
«10» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ «Детский сад № 18»

 М.Н. Шабалина
«10» сентября 2025 г.

М.П.

приказ от 26.08.2025г. № 51/Д

ПРИНЯТО

Общим собранием
МДОУ «Детский сад № 18»
Протокол № 01
от 26.08.2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
РАБОТНИКАМ МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 30 декабря 2001 года N 197-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 г. № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области», постановлением главы городского округа Богданович от 15.12.2021г. № 1653 «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Богданович».

1.2. Настоящее Положение «О распределении стимулирующих выплат работникам муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития воспитанников (далее МДОУ «Детский сад № 18») утверждается работодателем по согласованию с выборным профсоюзным органом и Учредителем.

1.3. Стимулирование работников МДОУ «Детский сад № 18» осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников, выделенных на текущий финансовый год (при наличии экономии финансовых средств на оплату труда), а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

1.4. Стимулирующий фонд МДОУ «Детский сад № 18» может составлять 30% с учетом разрабатываемых в МДОУ «Детский сад № 18» показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы.

1.6. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

~ успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;

~ инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

~ участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

1.7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются, согласно показателей и критериев. Оценки эффективности труда работников, которые отражены в картах самооценки (Приложения 1,2,3).

1.8. Лишение работника выплат стимулирующего характера (депремирование) при условии выполнения всех показателей стимулирования не допускается.

1.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени либо носят единовременный характер.

По решению руководителя в пределах ФОТ выплачиваются премиальные выплаты по итогам работы (согласно Положению, об оплате труда работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 » общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития воспитанников (МДОУ «Детский сад № 18»)

2. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера

2.

2.1. Выплаты стимулирующего характера нацелены на стимулирование работников за качественные результаты труда, поощрение за выполненную работу.

2.2. Размер выплат стимулирующего характера определяется как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), так и в баллах (суммарное количество баллов по результатам оценки эффективности труда). Стоимость балла зависит от ФОТ и дифференцируется в зависимости от профессиональных квалификационных групп работников образования.

2.3. Размер выплат стимулирующего характера определяется МДОУ «Детский сад № 18» с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

2.4. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда устанавливаются в «Карте самооценки» и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

2.5. К выплатам за **интенсивность и высокие результаты** работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж МДОУ «Детский сад № 18», интенсивность труда работника выше установленных системой нормирования труда МДОУ «Детский сад № 18» норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня, реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательного учреждения, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, за ведение работы в рамках подготовки конкурсных материалов для получения гранта, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательного учреждения.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном Коллективным договором, локальным нормативным актом МДОУ «Детский сад № 18», трудовым договором.

2.6. К выплатам за **качество выполняемых работ** относятся выплаты за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный», за должность доцента (профессора) и другие качественные показатели.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования (устанавливается на один год):

- надбавка за уровень профессионального мастерства (победителям и призерам международных, всероссийских, региональных конкурсов профессионального мастерства) – 10%.

2.7. Стимулирующая выплата за стаж устанавливается к окладу в следующих размерах:

- педагогическим **работникам за стаж педагогической работы**, который исчисляется в соответствии с перечнем учебных заведений, учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников в соответствии с действующим законодательством:

Показатели	Стаж педагогической работы
------------	----------------------------

	до 3 года	от 3 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	от 20 и более лет
Размер в процентах	5	10	15	20	25

- непедагогическим работникам за стаж работы по занимаемой должности:

Показатели	Стаж работы				
	до 3 лет	от 3 до 10 лет	от 10 до 15 лет	От 15 до 20 лет	от 20 и более лет
Размер в процентах	5	10	15	20	25

2.8. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя, месяц), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

2.9. Показатели (критерии) оценки эффективности труда утверждаются приказом руководителя МДОУ «Детский сад № 18» на календарный год и фиксируются в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору работника.

2.10. Периодичность осуществления стимулирующих выплат устанавливается приказом заведующей МДОУ «Детский сад № 18». Выплаты могут осуществляться единовременно, ежемесячно, 1 раз в квартал, 1 раз в полугодие, 1 раз в год.

2.11. Для распределения стимулирующих выплат в образовательном учреждении создаётся комиссия в составе председателя комиссии и членов комиссии. В комиссию по распределению стимулирующих выплат обязательно включается представитель первичной профсоюзной организации образовательного учреждения. Состав комиссии по распределению стимулирующих выплат утверждается приказом руководителя МДОУ «Детский сад № 18».

2.12. Комиссия осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки или подтверждения результатов.

2.13. Комиссия по распределению стимулирующих выплат на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием итоговых показателей по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работников МДОУ «Детский сад № 18» знакомят под подпись с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

2.14. С момента ознакомления работника с итоговыми показателями в течение 3-х рабочих дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.15. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х рабочих дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в итоговых показателях, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

2.16. Решения комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам МДОУ «Детский сад № 18» оформляются протоколом. Протокол подписывается всеми членами комиссии.

2.17. По итогам работы комиссии на основании выписки из протокола руководителем МДОУ «Детский сад № 18» издаётся приказ о выплатах стимулирующего характера для каждого работника по результатам работы на соответствующий период.

2.18. Стимулирование руководителя МДОУ «Детский сад № 18», в том числе за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности образовательного учреждения, осуществляется в соответствии с показателями результативности работы и критериями оценки показателей результативности деятельности руководителя образовательного учреждения.

2.19. Для установления выплат стимулирующего характера на следующий финансовый год руководитель образовательной организации предоставляет Уполномоченному органу по координации и контролю за деятельностью образовательных организаций - муниципальному казенному учреждению «Управление образования муниципального округа Богданович» до 01 декабря текущего финансового года «Показатели результативности работы» согласно приложению № 12 (для дошкольных образовательных учреждений) Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Богданович (Постановление Главы ГО Богданович от 15.12.2021г. № 1653).

2.20. Оценка эффективности деятельности муниципальных образовательных учреждений осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление образования муниципального округа Богданович» с периодичностью не чаще одного раза в год, в результате чего распоряжением главы муниципального округа Богданович устанавливаются размеры ежемесячных стимулирующих выплат руководителям за качество выполняемых работ, интенсивность и высокие результаты работы на финансовый год.

2.21. Единовременные премиальные выплаты устанавливаются по представлению муниципального казенного учреждения «Управление образования муниципального округа Богданович» по распоряжению главы муниципального округа Богданович при условии отсутствия дисциплинарного взыскания, примененного к руководителю образовательного учреждения и наличии экономии фонда оплаты труда.

2.22. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру образовательной организации устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с Приложениями 20, 21 к Коллективному договору, пересматриваются ежегодно, аналогично пунктам 2.19. – 2.21. настоящего Положения.

2.23. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя и главному бухгалтеру государственной организации принимается руководителем государственной организации.

Приложение №1
к Положению о распределении
стимулирующих выплат
работникам МДОУ «Детский сад № 18»

Листы согласования итоговых показателей премирования
главного бухгалтера МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»
_____ за __месяц, квартал 20__ г.

№ п/п	Наименование показателей и критерии	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Качественное организационное и методическое руководство всей деятельностью бухгалтерии	10		
2	Рациональная организация учёта хозяйственно-финансовой деятельности и отчётности на основе внедрения прогрессивных форм и методов учёта, механизации учётно-вычислительных работ	10		
3	Соблюдение учётной политики учреждения	10		
4	Рациональная организация учёта поступления товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременного отражения на счетах операций, связанных с их движением	10		
5	Контроль и обеспечение своевременности расчётов по зарплате с работниками, дебиторами и кредиторами	10		
6	Контроль и обеспечение законности, своевременности и правильности оформления и сдачи бухгалтерских документов и отчётов	10		
7	Контроль и обеспечение строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины, утверждённой сметы расходов по бюджету	10		
8	Контроль экономного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранности собственности	10		
9	Обеспечение сохранности бухгалтерских документов и архива	10		
10	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной защиты и санэпидрежима, правил внутреннего трудового распорядка на рабочем месте	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
бухгалтера МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»
_____ за _____месяц, квартал 20__г.

№ п/п	Наименование показателей и критерии	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Своевременная и качественная подготовка платёжных документов по расчётам с поставщиками и подрядчиками	10		
2	Своевременная постановка на учёт товарно-материальных ценностей	10		
3	Своевременное оформление документов на выдачу в эксплуатацию и списание товарно-материальных ценностей	10		

4	Регулярная сверка расчётов с поставщиками и подрядчиками, своевременное списание просроченной кредиторской и дебиторской задолженности	10		
5	Контроль соблюдения условий договоров и муниципальных контрактов с поставщиками по объёмам поставки, цен и расчётов по ним	10		
6	Качественное ведение учета, составление и своевременная подготовка отчётности	10		
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10		
8	Успешное освоение компьютерных бухгалтерских программ	10		
9	Качественный ежедневный расчет стоимости питания одного дето-дня по меню-требованиям	10		
10	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной защиты и санэпидрежима на рабочем месте, правил внутреннего трудового распорядка	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
делопроизводителя МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

_____ за _____ месяц, квартал 20__г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Своевременный приём, регистрация и систематизация получаемой и отправляемой корреспонденции и своевременная передача её адресатам	10		
2	Качественное оформление документов и своевременная подготовка приказов по приёму, переводу, совмещению и увольнению работников	10		
3	Качественное ведение личных дел, личных карточек сотрудников, личных дел воспитанников	10		
4	Предоставление материалов для наполнения интернет-сайта	10		
5	Рациональное и бережное использование технического оборудования, создание оптимальной рабочей среды кабинета	10		
6	Качественное составление и своевременная сдача отчётности	10		
7	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	10		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
калькулятора МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

_____ за _____ месяц, квартал 20__г.

№ п/п	Наименование показателей и критерии	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Своевременный прием и систематизация получаемой и отправляемой электронной почты по бухгалтерии и своевременная передача ее адресатам	10		
2	Качественный учет отработанного времени, отпусков, дней нетрудоспособности, страхового и льготного стажа работников	10		
3	Своевременная подготовка и сдача документов и отчетов по медицинскому, социальному и пенсионному страхованию	10		
4	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10		
5	Использование информационных технологий в работе	10		
6	Своевременная подготовка документов на открытие банковских карт Счетов работникам	10		

7	Своевременная подготовка ведомостей на зачисление зарплаты, отпускных и пособий работникам	10		
8	Качественная разработка и составление меню- требования в соответствии с 10-дневным меню, технологическими картами и технологическими нормативами по питанию детей	10		
9	Своевременный расчет технологических и калькуляционных карт в соответствии с СанПин	10		
10	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной защиты и санэпидрежима на рабочем месте, правил внутреннего трудового распорядка, рациональное и бережное использование технического оборудования	10		

Лист согласований итоговых показателей премирования педагогических работников МДОУ «Детский сад № 18»
_____ месяц, за квартал 20__года

Критерии	Показатели	Максимальное количество баллов	Самооценка
Безопасность образовательного процесса	Организация санитарно-эпидемиологического режима (профилактика коронавирусной инфекции)	0-0,5	
	Отсутствие травматизма	0-0,5	
	Соблюдение СанПиН	0-0,5	
Уровень исполнительской дисциплины	Качественное ведение документации (планы перспективные, календарные, диагностические материалы и т. д.) <i>Локальные документы ДОУ*</i>	0 - 3 частично 5-10 полностью	
	Создание и постоянное обновление развивающей среды групповых комнат - Состояние микрокабинета (УДО ОП); - Поддержание порядка в микрокабинете; - Обновление демонстрационного и раздаточного материала для занятий; - Обновление пособий, игр; - Оформление центров развития ребенка	0-2 0-10 0-5 0– 10	
	Качество ведения образовательной деятельности - использование дидактического материала; -соблюдение «Режима дня» и качество проведения режимных моментов	0-5 0–10	
Самосовершенствование	Посещение вебинаров, семинаров, мастер-классов, конференций, прохождение КПК	0 – 10	
	Планирование и реализация работы по самообразованию	0–10	
	Трансляция педагогического опыта Участие с личным проектом, докладом, презентаций, мастер-классом на педсоветах, РМО, конференциях, семинарах и т.д.	0- 3 - внутри ДОУ 3-5 - Муниципальный уровень 6 -8 - Окружной, областной уровень 9 -10 - Всероссийский, международный уровень	

Эффективная работа по методической теме ДОУ 2020-2021г. (РЭМП) - Открытые мероприятия; - Обобщение опыта по теме; - Развлечение, праздник по теме и т.д.	0 - 3- внутри ДОУ 3-5 - Муниципальный уровень 6-8 - Окружной, областной уровень 9 – 10- Всероссийский, международный уровень 2-10 - призовое место	
Наличие публикаций	2 - 4 - Сборник на муниципальном уровне 5 - 7 - Сборник на областном, Всероссийском уровне 8-10 - Сборник на международном уровне	
Участие в профессиональных конкурсах	0 - 3 внутри ДОУ 3-5 - Муниципальный уровень 6-8 - Окружной, областной уровень 9 – 10- Всероссийский, международный уровень 2-10 - призовое место	
Участие в творческих конкурсах	0 - 3 внутри ДОУ 4-5 - Муниципальный уровень 6 – 8- Окружной, областной уровень 9-10 - Всероссийский, международный уровень 2-10 - призовое место	
Подготовка детей к конкурсам, мероприятиям	0- 3 - внутри ДОУ 3-5 - Муниципальный уровень 6-8 - Окружной, областной уровень 9 – 10- Всероссийский, международный уровень 2-10 - призовое место	
Своевременная качественная подготовка материалов для сайта ДОУ	0–5	
Участие в оформлении выставок	0 - 3 - внутри ДОУ 4- 6 - Муниципальный уровень 7 - 9 -Окружной, областной уровень	
Взаимодействие с социумом	3 - 5 - Муниципальный уровень 5 - 7 - Окружной, областной уровень	

	Качественная подготовка и успешное прохождение процедуры аттестации	3–5	
Участие в инновационной деятельности	Подборка и разработка материалов для дистанционного обучения	0 – 5	
	Ведение электронного портфолио педагога	0– 5	
	Ведение личной страницы на педагогических порталах	0– 5	
	Разработка авторских пособий, проектов, игр, планов и т.д.	2 –6	
	Участие в проекте «Солнышко- FM»	0 - 6	
Работа в рамках инновационной площадки	Выступление на педсоветах, РМО и т.д. по теме	0 – 5	
	Подборка картотек, конспектов, пособий по теме	0– 5	
	Проведение открытых мероприятий	0- 3 - внутри ДОУ 4 – 6- Муниципальный уровень 7- 8 - Окружной, областной уровень 9-10 - Всероссийский, международный уровень	
	Разработка авторских пособий, проектов, игр, планов, консультаций, программ по теме и т.д.	2-10	
	Трансляция опыта по теме -публикации; - презентации; - мастер-классы и т.д.	0 - 3 - внутри ДОУ 4-7 - Муниципальный уровень 8 -7 - Окружной, областной уровень 9 -10 - Всероссийский, международный уровень	
Общественное участие	Оказание помощи коллегам в подготовке к конкурсам, мероприятиям	0 – 10	
	Участие в мероприятиях других групп	0 – 5	
	Участие коллектива в конкурсах, мероприятиях разных уровней	0 - 3 внутри ДОУ 4- 6 - Муниципальный уровень 7- 8 - Окружной, областной уровень 8 – 10- Всероссийский, международный уровень 2-10 - призовое место	
	Благоустройство территории и помещений ДОУ	0–10	
	Наставничество Осуществление педагогической помощи педагогическим работникам, стаж которых до 3 лет	0–5	
	Работа в комиссии: - стимулирующая	2	

	- конкурсная комиссия (в ДОУ)	1	
Создание видеороликов, атрибутов, костюмов, декораций к праздникам, конкурсам		0–10	
Взаимодействие с семьями воспитанников	Организация нетрадиционных форм работы с родителями	0–10	
	Организация совместных выставок	0–5	
	Реализация совместных проектов	0–5	
	Привлечение семей к участию в конкурсах, мероприятиях группы и ДОУ	0- 3 - внутри ДОУ 4 -6 - Муниципальный уровень 7-8 - Окружной, областной уровень 8-10 - Всероссийский, международный уровень 1- 10 - призовое место	
	Отсутствие жалоб и обращений со стороны родителей (законных представителей)	0–1	

Лист согласования итоговых показателей премирования
заведующего по хозяйственной деятельности МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»
_____ за ____ месяц,квартал 20__г.

№ п/п	Показатели премирования	Максимальное количество баллов	Само оценка	Примечание
1	Обеспечение сохранности здания, хозяйственного инвентаря, имущества, его восстановление, пополнение и своевременный ремонт	10		
2	Обеспечение содержание помещений, территории и оборудования в соответствии санитарным требованиям	10		
3	Соблюдение требований охраны труда при эксплуатации основного здания, технологического, энергетического оборудования, их периодический осмотр и текущий ремонт	10		
4	Своевременное приобретение необходимой мебели, посуды, оборудования	10		
5	Соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории	10		
6	Своевременное заключение договоров с обслуживающими организациями и поставщиками	10		
7	Своевременный контроль исправности систем освещения, отопления	10		
8	Ведение инвентарного учёта имущества ДОУ	10		
9	Организация проведения работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ и подготовки к началу учебного года	10		
10	Соблюдение требований пожарной безопасности зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения	10		
11	Проведение инструктажа на рабочем месте технического и обслуживающего персонала	10		
12	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны надзорных служб	10		
13	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны сотрудников	10		
14	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
сторожа МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

_____ за ____ квартал 20__г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Обеспечение качественной организации работы по охране здания и территории	10		
2	Добросовестная проверка перед началом рабочей смены состояния охраняемого здания и территории, отсутствия посторонних лиц в помещениях	10		
3	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны надзорных служб	10		
4	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны сотрудников и родителей	10		
5	Соблюдение охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты	10		
6	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
уборщика служебных помещений МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»
_____ за ____ месяц, квартал 20__г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Обеспечение своевременной и качественной уборки служебных помещений.	10		
2	Проведение всех видов уборки в строгом соответствии санитарно-эпидемиологическим требованиям.	10		
3	Своевременная и качественная уборка, протирка и утепление окон, смена штор в закреплённых помещениях	10		
4	Качественный уход за растениями в помещениях	10		
5	Правильность хранения уборочного инвентаря, его сохранность	10		
6	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны надзорных служб.	10		
7	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны сотрудников и родителей.	10		
8	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10		
9	Соблюдение охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты	10		
10	Соблюдение личной гигиены уборщицы служебных помещений	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
рабочего по обслуживанию здания МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»
_____ за ____ месяц, квартал 20__г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Качественная организация работ по обслуживанию и текущему ремонту зданий	10		
2	Качественное и своевременное исполнение заявок по ремонту и устранению неполадок	10		
3	Обеспечение ежедневного контроля за состоянием сантехнического оборудования, систем отопления, канализации и приборов учёта	10		

4	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10		
5	Соблюдение охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты	10		
6	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников	10		
7	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны надзорных служб	10		
8	Сохранность рабочего инвентаря, инструмента	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
кухонного рабочего МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

_____ за _____ месяц, квартал 20__г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Своевременное и качественное содержания пищеблока в соответствии санитарными правилами (текущая и генеральная уборка)	10		
2	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны надзорных служб	10		
3	Соблюдение личной гигиены сотрудника и своевременное прохождение медосмотра	10		
4	Первичная обработка продуктов (мясо, рыба, овощи, крупы)	10		
5	Сохранность технологического оборудования, инвентаря, посуды, тары	10		
6	Соблюдение охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты	10		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10		
8	Хранение пищевых отходов	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
повара МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

_____ за _____ месяц, квартал 20__г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Высокие результаты органолептической оценки и степени готовности блюда и кулинарного изделия	10		
2	Входной контроль качества продуктов, поступающих на пищеблок и состояние документации, удостоверяющей качество и безопасность	10		
3	Соблюдение технологии приготовления пищи	10		
4	Соблюдение норм закладки сырья	10		
5	Отпуск готовой продукции по графику в соответствии с нормой блюд на одного ребенка	10		
6	Проведение витаминизации третьего блюда	10		
7	Правильность хранения пищевых продуктов и кулинарных изделий	10		
8	Обеспечение содержания пищеблока в соответствии санитарным нормам	10		
9	Правильность отбора и хранения суточных норм	10		

10	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны надзорных служб	10		
11	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны сотрудников, родителей	10		
12	Соблюдение охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты	10		
13	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10		
14	Соблюдение личной гигиены сотрудника пищеблока	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
плотника МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

_____ за _____ месяц, квартал 20__г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Качественное и своевременное исполнение заявок по ремонту и устранению неполадок	10		
2	Обеспечение ежедневного контроля за состоянием полов, лестниц, оконных рам, мебели, оборудования, фрамуг, карнизов, дверей	10		
3	Качественное изготовление небольших пособий для образовательной деятельности, предметов и приспособлений для хозяйственной деятельности	10		
4	Обеспечение своевременного и качественного проведения мелкого ремонта мебели, замены стёкол в окнах, ремонту и врезанию замков	10		
5	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10		
6	Соблюдение охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты	10		
7	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны сотрудников	10		
8	Сохранность рабочего инвентаря, инструмента	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
младшего воспитателя (помощника воспитателя) МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

_____ за _____ месяц, квартал 20__г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Участствует в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников в проведении занятий, организуемых воспитателем	10		
2	Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивает сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию соблюдению ими распорядка дня. Помощь воспитателю в организации закаливающих и оздоровительных мероприятий	10		
3	Организует с учётом возраста воспитанников их работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Участвует в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников	10		
4	Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их	10		

	содержания			
5	Соблюдение графика кормления и правил организации питания	10		
6	Помощь воспитателю в организации выставок, в подготовке дидактического материала, оформлении помещений ДООУ	10		
7	Обеспечение сохранности имущества, находящегося в помещениях группы	10		
8	Осуществление своевременной подготовки помещений группы к зимнему сезону (утепление), к летнему сезону (мытьё окон)	10		
9	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны надзорных служб	10		
10	Отсутствие замечаний и нареканий со стороны администрации дошкольного учреждения (ДООУ)	10		
11	Взаимодействует с родителями воспитанников (лицам, их заменяющими)	10		
12	Обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности	10		
13	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны родителей, сотрудников	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
оператора стиральных машин МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»
_____ за ____ месяц, квартал 20__ г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Своевременная приёмка грязного и выдача чистого белья и соблюдение графиков смены белья	10		
2	Обеспечение своевременной и качественной стирки, утюжки белья и спецодежды	10		
3	Обеспечение содержания помещения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, своевременное проведение текущей и генеральной уборки	10		
4	Своевременная стирка и утюжка костюмов к утренникам	10		
5	Обеспечение эффективного использования и сохранности вверенного оборудования и инвентаря, соблюдение правил их эксплуатации	10		
6	Своевременная смена штор в служебных помещениях (стирка, утюжка)	10		
7	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны надзорных служб и сотрудников учреждения	10		
8	Соблюдение правил внутреннего распорядка	10		
9	Соблюдение охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты	10		
10	Соблюдение личной гигиены	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
кладовщика МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»
_____ за ____ квартал 20__ г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Ведение качественного учёта хранящихся на складе продуктов	10		

2	Обеспечение своевременной реализации продуктов питания. Правильность хранения быстро портящихся продуктов и продуктов длительного хранения	10		
3	Регулярное перебирание овощей	10		
4	Своевременное обеспечение набора продуктов в соответствии с 10-дневным меню	10		
5	Соблюдение норм расхода продуктов на одного ребёнка	10		
6	Обеспечение санитарного состояния кладовых, технологического оборудования и тары	10		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10		
8	Соблюдение охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты	10		
9	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны надзорных служб	10		
10	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
швеи МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

_____ за _____ месяц, квартал 20__ г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Своевременное и качественное проведение мелкого ремонта спецодежды и инвентаря и их проглаживание	10		
2	Своевременная маркировка белья спецодежды	10		
3	Соблюдение в надлежащем состоянии праздничных костюмов, спецодежды сотрудников	10		
4	Своевременное списание пришедших в негодность инвентаря, спецодежды и белья. Контроль за выполнением сотрудниками правил эксплуатации вверенного имущества	10		
5	Обеспечение сохранности вверенного имущества	10		
6	Соблюдение охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты	10		
7	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	10		
8	Отсутствие жалоб и конфликтов со стороны сотрудников	10		
9	Отсутствие нареканий со стороны надзорных служб	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
уборщика территории МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

_____ за _____ месяц, квартал 20__ г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Само оценка	Примечание
1	Обеспечение качественной уборки территории и основных подходов к зданию и прогулочных участков до начала работы групп	10		
2	Своевременное и качественное очищение ото льда и снега с крыши теневых навесов, крылец, дорожек, запасных лестниц эвакуационных выходов, посыпание дорожек, скашивание травы	10		

3	Своевременное устранение неполадок на участке, угрожающих здоровью и жизнедеятельности детей и взрослых	10		
4	Обеспечение качественной организации хозяйственных работ на территории	10		
5	Соблюдение правил внутреннего распорядка	10		
6	Полив клумб в летний период, выкапывание цветов осенью, побелка деревьев, бордюров и т. д. Своевременное удаление сухостоев и опасных веток	10		
7	Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты	10		
8	Отсутствие нареканий и жалоб со стороны надзорных служб	10		
9	Отсутствие жалоб и нареканий со стороны сотрудников, родителей	10		
10	Сохранность хозяйственного инвентаря	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
слесаря-сантехника МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

_____ за _____ месяц, квартал 20__г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Самооценка	Примечание
1	Обеспечение бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения, канализации	10		
2	Осуществление проф. осмотра сантехнического оборудования, своевременное устранение неисправностей	10		
3	Выполнение особо важных заданий, предотвращение аварий	10		
4	Эффективная своевременная работа по проведению профилактического осмотра систем холодного и горячего водоснабжения	10		

Лист согласования итоговых показателей премирования
слесаря-электрика МДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 18»

_____ за _____ месяц, квартал 20__г.

№ п/п	Показатели стимулирования	Максимальное кол-во баллов	Самооценка	Примечание
1	Эффективность и качество работы по техническому обслуживанию электрооборудования	10		
2	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	10		
3	Отсутствие обоснованных замечаний по исполнению должностных обязанностей	10		

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640402

Владелец Шабалина Марина Николаевна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026