

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

ГО Богданович

« » _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно – эстетического развития воспитанников (далее – МДОУ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 66 № 003098 , регистрационный № 15163 от 13 февраля 2012 года, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующей Шабалиной Марины Николаевны, действующей на основании Устава МДОУ, и родитель (законный представитель) ребенка, именуемый в дальнейшем «Заказчик»,

_____ ,
фамилия, имя, отчество матери, отца (законного представителя)
действующий на основании _____

_____ ,
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика
в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

_____ ,
фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка
проживающего по адресу: _____

_____ ,
адрес места жительства ребенка
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

ФЗ РФ №273 ст.11,12 п.3 ст.64 п.2	1.1. Предметом договора являются оказание МДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), содержание Воспитанника в МДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.
ФГОС ДО 01.01.14 Приказ Министерс тва просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373	1.2. Форма обучения – очная.
	1.3. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования (далее – Программа).
	1.4. Срок освоения Программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет.
	1.5. Режим пребывания Воспитанника в МДОУ - полный день.
	1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

ФЗ РФ №273 ст.28 п.1,2	2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании.
ПП РФ №706 15.08.13 Приказ Министерс тва просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196	2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные дополнительные образовательные и (или) (иные) услуги, на основании заключения с Заказчиком Договора об оказании платных дополнительных образовательных и (или) (иных) услуг. Наименование, объем, форма платных дополнительных образовательных и (или) услуг определены в Положении о порядке оказания платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг в МДОУ.
ПП РФ №706 15.08.13	2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за платные дополнительные образовательные и (или) иные услуги.
ФЗ РФ №273 ст.28 п.5 ФГОС	2.1.4. Вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья и другие виды деятельности, не противоречащие целям создания МДОУ. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Заказчика в вопросах развития, воспитания и образования Воспитанника в семье.
ФЗ РФ №273 ст.44 п.3.6,3.8	2.1.5. При необходимости по инициативе Заказчика или Исполнителя, с согласия Заказчика, направлять Воспитанника на ПМПК (территориальную, городскую), на дополнительное обследование специалистами медицинского учреждения для определения дальнейшего образовательного маршрута.
ФЗ РФ №273 ст.34 п.1	2.1.6. Обращаться в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений в случаях обнаружения фактов физического, психического насилия в отношении ребенка, неисполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию ребенка.
ФЗ РФ №273 ст.28 п.3.19	2.1.7. В случае несоблюдения настоящего Договора приглашать Заказчика на беседу с заведующей МДОУ для совместного решения вопроса по пребыванию Воспитанника в МДОУ.
СанПиН 3.1/2.4.3598- 20	2.1.8. Временно отстранять от посещения или не принимать в группу Воспитанника при наличии у него признаков заболевания, в случае карантина в группе или МДОУ.
ФЗ РФ №273 ст.28 п.1,2	2.1.9. Приостанавливать свою деятельность, изменять режим работы, объединять группы в случае аварийных ситуаций, на период карантина, проведения санитарных или карантинных мероприятий, ремонтных работ, в летний период и при других обстоятельствах, когда невозможно функционирование МДОУ в обычном режиме.

2.2. Заказчик вправе:

ФЗ РФ №273 ст.45, 44 п.3.5	2.2.1. Защищать законные права Воспитанника, его интересы.
ФЗ РФ №273 ст.44 п.3.7	2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности МДОУ, в том числе, в формировании Программы.

ФЗ РФ №273 ст.44 п.3.4, 3.6	2.2.3. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности; - обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.
ФЗ РФ №273 ст.44 п.3.8	2.2.4. Присутствовать при обследовании Воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
ФЗ РФ №273 ст.44 п.3.3, 3.4	2.2.5. Знакомиться с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
ФЗ РФ №273 ст.44 п.3.1	2.2.6. Выбирать до завершения получения Воспитанником основного общего образования, с учетом мнения Воспитанника, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии), форму получения образования и форму обучения ребенка, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого МДОУ.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.2.7. Выбирать виды платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг, оказываемых Исполнителем.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.2.8. Находиться с Воспитанником в группе МДОУ в процессе непосредственно образовательной деятельности при необходимости, по согласованию с администрацией и педагогами группы.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
ФЗ РФ №273 ст.44 п.4.7	2.2.10. Принимать участие в управлении МДОУ в форме, определяемой Уставом МДОУ.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.2.11. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг в МДОУ.
ФЗ РФ №135 11.08.95 ст.4	2.2.12. Оказывать добровольную благотворительную помощь в любой форме и добровольные спонсорские пожертвования на развитие МДОУ (в соответствии с ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»).
ПП СО № 883-ПП от 09.12.2021г Пост. Гл. № 1759 от 30.12.2021г. ФЗ РФ №273 ст.65 п.3,5	2.2.13. Пользоваться льготами, компенсациями по родительской плате за содержание ребенка на основании представленных документов. Заказчик получает льготы в случае следующих имеющих категорий: многодетная семья (родитель (законный представитель), имеющий трех и более детей оплачивает 1 308 руб. 44 коп. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается. Заказчик получает компенсацию в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов РФ, на первого ребенка 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, 50% размера такой платы на второго ребенка, 70% размера такой платы на третьего ребенка, на четвертого и последующих детей 100%. Компенсация предоставляется родителям (законным представителям) детей, посещающих муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает полутора величин прожиточного минимума на душу населения, установленного в Свердловской области. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается Правительством Свердловской области. Расчет компенсации производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
ФЗ РФ №273 ст.61	2.2.14. Расторгнуть настоящий Договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления Исполнителя за 10 дней.
2.3. Исполнитель обязан:	
ФЗ РФ №273 ст.55 п.3.3 ст.29	2.3.1. Ознакомить Заказчика с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
ФЗ № 2300-1 07.02.92	2.3.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных дополнительных образовательных и (или) иных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены ФЗ РФ "О защите прав потребителей" и ФЗ РФ "Об образовании в Российской Федерации".
ФЗ РФ №273 ст.55 п.3 Приказ МО №293 08.04.14	2.3.3. Зачислить Воспитанника на основании представленных Заказчиком документов и сведений: - письменного заявления Заказчика с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность; - направления (путевки) в рамках реализации государственной и муниципальной услуги; - медицинской карты по форме 0-26у; - копии заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии). После регистрации представленных документов Заказчику выдается расписка в получении документов, заверенная заведующей МДОУ.
ФЗ РФ №273 ст.11 п.3	2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, Программой (частью Программы) и условиями настоящего Договора.
ФЗ РФ №273 ст.41, 28 п.3.15	2.3.5. Соблюдать права и свободы Воспитанника и Заказчика, обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
ФЗ РФ №273 ст.28 п.6.1	2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником Программы на разных этапах ее реализации.

ФГОС	
ФЗ РФ №273 ст.28 п.6.3 ст.48 п.6.3	2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического, психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
ФЗ РФ №273 ст.28 п.6.2	2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
ФЗ РФ №273 ст.12 п.3	2.3.9. Обучать Воспитанника по Программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
ФЗ РФ №273 ст.28 п.3 ФГОС	2.3.10. Обеспечивать реализацию Программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации разных видов детской деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
СанПиН 2.3/2.4.3590-20	2.3.11. Обеспечивать Воспитанника 4-разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник) в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (п.8.1.2.)
ФГОС	2.3.12. Переводить Воспитанника ежегодно в следующую возрастную группу.
СанПиН	2.3.14. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска или болезни Родителя, а также в летний период, на основании заявления Заказчика.
ФЗ РФ №273 ст.42, 44 п.3.6	2.3.15. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь Воспитаннику на основании заявления или согласия Заказчика в письменной форме.
ФЗ РФ №152 27.07.06	2.3.16. Обеспечивать соблюдение требований ФЗ РФ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
ФЗ РФ №273 ст.44 п.3.3 ст.29 ПП РФ №582 10.07.13	2.3.17. Формировать открытые общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности МДОУ, и обеспечивать доступ к таким ресурсам Заказчика посредством размещения их в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МДОУ b18.tvoysadik.ru в сети Интернет в соответствии с законодательством.
2.4. Заказчик обязан:	
ФЗ РФ №273 ст.44 п.1 КоАП РФ №195 30.12.01 ст.5.35	2.4.1. Нести ответственность за воспитание своего ребенка, соблюдать правила по охране жизни и укреплению его физического и психического здоровья. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов Воспитанника предусматривает наступление административной ответственности.
ФЗ РФ №273 ст.44 п.4.2, 4.3	2.4.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка Исполнителя, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и родителями (законными представителями), оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, служащим, учебно-воспитательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, уважать их честь и достоинство, не причинять вред деловой репутации МДОУ.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.
ПП СО № 490 от 24.10.2019г. Пост.Гл № 1759 от 30.12.2021г. ФЗ № 273 ст.63 п.4,5	2.4.4. При поступлении Воспитанника в МДОУ на период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом МДОУ. Для получения льготы (для подтверждения льготы 1 раз в год - до 1 февраля) предоставлять следующие документы: - заявление на получение льготы; - копия свидетельства о рождении; - справка о составе семьи; - документы, подтверждающие категорию льготы. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка) предоставлять следующие документы: - заявление о выплате компенсации; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и место жительства; - свидетельство о рождении (представляется на каждого ребенка в семье); - документ, подтверждающий полномочия законного представителя (для законного представителя). - справка о среднедушевом доходе семьи Заказчик предоставляет подлинники документов или их копии, заверенные в установленном порядке. После прекращения оснований для предоставления права получения льготы Заказчик должен уведомить об этом Исполнителя письменно в течение 14 дней.
	2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.4.6. Обеспечивать посещение Воспитанником МДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
СанПиН	2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МДОУ или его болезни до 12 часов текущего дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации или выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Воспитанником МДОУ в период заболевания, а также с подозрением на заболевание.
СанПиН	2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
ФЗ РФ №273 ст.44	2.4.9. Оказывать посильную помощь в ремонте оборудования, благоустройстве групп и участков.
ФЗ РФ №273 ст.43	2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

n.5	
ФЗ РФ №273 ст.44	2.4.11. Посещать родительские собрания (общие – 2 раза в год, групповые – 4 раза в год).
ФЗ РФ №273 ст.44	2.4.12. Взаимодействовать с МДОУ для обеспечения полноценного развития ребенка.
3. Размер, сроки и порядок оплаты услуг по присмотру и уходу за Воспитанником	
Пост. Главы ГО Богданович № 34 от 14.01.2025г	3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) устанавливается Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в МДОУ, утвержденным Постановлением Главы ГО Богданович, составляет 3135 руб. 42 коп., с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей 1567 руб. 71 коп. в месяц. Не допускается включение расходов на реализацию Программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.
	3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
	3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора. По заявлению Заказчика, не взимается плата, в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам, а также на период сохранения места за Воспитанником.
	3.4. Оплата производится не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на лицевой счет, указанный Исполнителем в квитанции, выдаваемой Заказчику. Возможен перевод родительской платы безналичным путем за счет средств материнского (семейного) капитала, направляемых для обеспечения реализации дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей.
4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору	
ФЗ РФ №273 ст.44 n.6	4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
5. Основания изменения и расторжения договора	
ФЗ РФ №273 ст.57 n.1,2	5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
ФЗ РФ №273 ст.57 n.3	5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
ФЗ РФ №273 ст. 61	5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
6. Заключительные положения	
	6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "___" _____ г.
	6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
	6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
	6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
	6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
	6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7. Прочие условия

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Законного представителя воспитанника и воспитанника (приложение к Договору № 1)

(Ф.И.О. Родителя) (подпись)

Перечень локальных нормативных актов,
с которыми родитель (законный представитель) ознакомлен до подписания договора

№ п/п	Наименование локального нормативного акта	Отметка об ознакомлении		
		Личная подпись	Дата и время ознакомления	Расшифровка подписи
	Устав ДОУ			
	Лицензия на право ведения образовательной деятельности			
	Образовательная программа ДОУ			

Один экземпляр договора получен мною лично

(Ф.И.О. Родителя) (подпись)

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:

Муниципальное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад № 18»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
художественно – эстетического развития воспитанников
Адрес: 623530, г. Богданович,
ул. Гагарина, дом 21 а.
Тел: 8343 76 5-66-45,
E-mail: mkdou18@uobgd.ru
Solnischko-18@yandex.ru
заведующая МДОУ « Детский сад № 18»

МН. Шабалина

Заказчик:

Родитель (законный представитель)

Ф.И.О.

Паспортные данные _____

Адрес: _____

Телефон домашний: _____

Телефон рабочий: _____
Подпись _____

Приложение № 1

к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от _____

Я, _____, даю согласие на:
(Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанника)

1) обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), предоставленных лично,

перечень действий с персональными данными:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передача (Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, Управлению образования, Управлению здравоохранения, Пенсионному фонду, Управлению социального страхования, фонду обязательного медицинского страхования граждан); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

с целью заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования; получения мер социальной поддержки, медицинского обслуживания ребенка

наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 18": 623530, Свердловская область, г. Богданович, ул. Гагарина, д. № 21а

Перечень моих персональных данных включает следующую информацию:

- ☐ Ф.И.О. ребенка год рождения;
- ☐ информация о состоянии здоровья
- ☐ страховой медицинский полис;
- ☐ свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- ☐ сведения о составе семьи;
- ☐ паспортные данные родителей (законных представителей);
- ☐ сведения о заработной плате родителей (законных представителей);
- ☐ сведения о социальных льготах родителей (законных представителей);
- ☐ место работы родителей (законных представителей);
- ☐ занимаемая должность родителей (законных представителей);
- ☐ адрес места жительства;
- ☐ домашний и сотовый телефоны родителей (законных представителей).

Срок или условие прекращения обработки персональных данных:

прекращение договорных отношений с родителями, ликвидация МДОУ "Детский сад №18", прекращение действия лицензии.

«__» _____ 20__ г. подпись _____ расшифровка подписи _____

2) размещение фотографий моего ребенка на официальном сайте МДОУ "Детский сад №18"

«__» _____ 20__ г. подпись _____ расшифровка подписи _____

3) передачу моего ребенка в мое отсутствие по уважительным причинам, следующим лицам: (указать обязательно, ФИО доверенного лица, степень родства по отношению к ребенку, число, месяц, год рождения, контактный телефон, адрес проживания)

Обязуюсь лично своевременно информировать воспитателя о передаче моего ребенка доверенному лицу.

4) На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе

«__» _____ 20__ г. подпись _____ расшифровка подписи _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729975
Владелец Шабалина Марина Николаевна
Действителен с 07.06.2024 по 07.06.2025