

*Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад № 18»*

*Приказ № 11/Д*

10.01.2025г.

г. Богданович

Об организации питания воспитанников

В целях совершенствования организации, улучшения качества питания, соблюдения физиологических потребностей и норм пищевых веществ для детей, посещающих МДОУ « Детский сад № 18»;

На основании СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Устава ДОУ, Положения об Организации питания воспитанников ,Сборника рецептов по организации питания в МДОУ,-

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию питания воспитанников МДОУ « ДС № 18» в 2025 году следующих сотрудников:

- Пустовую С.В., калькулятора МДОУ,
- Башкову О.А., повара МДОУ,
- Милькову А.А., повара МДОУ
- Хабибрахманову И.Л., завхоза, кладовщика МДОУ.

2.1. Калькулятору Пустовой С.В., совместно с администрацией ДОУ привести в соответствие нормативно- правовую базу организации питания, откорректировать следующие документы:

- Схему поступления продуктов в МДОУ,
- Примерное десяти дневное меню
- Составление меню( на основе 10-дневного)
- Перечень блюд, допустимых в питании детей
- Рабочую программу по организации производственного, лабораторного контроля
- График выдачи питания, в соответствии с возрастом детей

2.2. Завхозу Хабибрахмановой И.Л. ежедневно осуществлять:

- Контроль за состоянием фактического питания и анализа качества питания
- Контроль санитарно- гигиенического состояния пищеблока и групповых
- Бракераж готовой продукции ( ответственный за ведение журнала, член бракеражной комиссии)
- Контроль за выполнением натуральных норм при закладке продуктов в котел и раздачи пищи по группам и в группах
- Контроль за проведением витаминизации питания
- Контроль за условиями хранения продуктов и сроками их реализации

2.3. Калькулятору Пустовой С.В. ежемесячно, в срок до 1 числа текущего месяца предоставлять отчет заведующей ДООУ с указанием энергетической ценности, хим. состава и количества употребленных продуктов воспитанниками за истекший месяц с предложениями и рекомендациями.

2.4. Калькулятору Пустовой С.В. ежемесячно докладывать ситуацию по организации питания детей в ДООУ на пед. планерках, 2 раза в год на родительских собраниях информировать родителей воспитанников о качестве питания в ДООУ, организовывать просветительскую работу по пропаганде организации здорового питания среди воспитанников, их родителей, сотрудников в виде индивидуальных и групповых консультаций

3. Поварам Башковой О.А., Мильковой А.А., кухонному работнику Мурашовой И.Э. ежедневно:

- руководствуясь СанПин, соблюдать санитарно-гигиенический режим на пищеблоке
- выполнять должностную инструкцию и инструкцию по технике безопасности
- при приготовлении блюд руководствоваться технологическими картами
- при закладке продуктов в котел и раздаче пищи по группам руководствоваться ежедневным меню и неукоснительно соблюдать выполнение натуральных норм
- принимать участие в обсуждении меню и отслеживать качество питания
- выполнять организацию питьевого режима воспитанников
- оставлять ежедневные суточные пробы, контрольное блюдо с соблюдением сроков их хранения

4. Завхозу, кладовщику МДОУ Хабибрахмановой И.Л.

- Ежедневно, руководствуясь СанПиН, соблюдать санитарно-гигиенический и температурный режим в складе хранения продуктов
- Вести качественный и количественный учет продуктов, находящихся на хранении, учитывая сроки реализации
- Осуществлять прием продуктов при наличии сертификатов качества
- Осуществлять ежедневную выдачу продуктов повару, в соответствии с меню
- 1 раз в год проводить гос. поверку всех весов, имеющихся в МДОУ
- Ежедневно контролировать исправность технологического оборудования и инвентаря на пищеблоке
- Вести бракераж сырой продукции

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлены, согласны:

Заведующая МДОУ № 18



*Ирина Милькова*  
*О.А. Башкова*  
*И.Э. Мурашова*  
*И.Л. Хабибрахманова*

М.И. Шабалина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729975

Владелец Шабалина Марина Николаевна

Действителен с 07.06.2024 по 07.06.2025