

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18»
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического
развития воспитанников г. Богданович

Принято Общим собранием
МДОУ «Детский сад № 18»
протокол № 1

«15» 01 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МДОУ «Детский сад № 18»

М.Н. Шабалина

Приказ от «15» 01 2024 г. № 14/0

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 (далее - СанПиН), Постановлением Главы ГО Богданович от 19.04.2013 № 958 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях», Уставом МДОУ «Детский сад № 18».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания, обеспечение безопасности питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно - эстетического развития воспитанников « Детский сад № 18» (далее – МДОУ « Детский сад № 18»)

1.3. Заведующая МДОУ « Детский сад № 18» несет ответственность за организацию питания, осуществляет контроль над работой сотрудников, участвующих в организации питания воспитанников. Распределение обязанностей по организации питания между сотрудниками МДОУ « Детский сад № 18» определено их должностными инструкциями.

1.4. К началу учебного(календарного) года заведующая МДОУ « Детский сад № 18» издает приказ о назначении ответственного за санитарное состояние ДОУ и контроль за организацией питания детей и сотрудников, приказ об утверждении графика закладки продуктов питания на пищеблоке МДОУ « Детский сад № 18», приказы о создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания.

1.5. Оборудование и содержание пищеблока, обеденной зоны групп должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. В МДОУ « Детский сад № 18» организовано четырехразовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, усиленный полдник).

2.2. Питание воспитанников в МДОУ « Детский сад № 18» организовано на основании 10-дневного меню, разработанного с учетом физиологических потребностей энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей дошкольных образовательных организациях, 10-дневное меню утверждено заведующей МДОУ « Детский сад № 18»,изменения в 10-дневное меню вносятся только с разрешения заведующей МДОУ « Детский сад № 18»

2.3. Объем пищи и вес блюд в 10 -дневном меню должны строго соответствовать возрастным и физиологическим потребностям воспитанников.

2.4. Ежедневно ведется учет питающихся воспитанников с занесением данных в Журнал учета питания. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующей.

2.5. Ежедневно накануне предшествующего дня составляется меню-заказ на следующий день с учетом количества питающихся воспитанников в Журнале учета питания.

2.6. При составлении меню-заказа учитываются: среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы; объем блюд для этих групп; нормы физиологических потребностей; нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов; вес готовых блюд; нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд; данные о химическом составе блюд; требования СанПиН в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления; сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.7. При составлении меню учитываются национальные и территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей, а также в соответствии с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных образовательных организациях (Приложение N 7, СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.8. Меню-заказ утверждается заведующей МДОУ « Детский сад № 18»

2.9. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены пищевой продукции в граммах с учетом их пищевой ценности (Приложение N 11 СанПиН 2.3/2.4.3590-20). В меню-заказ вносятся изменения и заверяются подписью заведующей МДОУ « Детский сад № 18»

2.10. Ежедневный контроль закладки основных продуктов в котел и проверка соответствия требованиям готового блюда на выходе (снятие пробы) возлагается на бракеражную комиссию.

2.11. Результаты контроля регистрируются ежедневно в бракеражном журнале, хранящемся на пищеблоке, заверяются подписью членов бракеражной комиссии. (Приложение N 4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.12. В целях профилактики гиповитаминозов ежедневно, непосредственно перед выдачей пищи, осуществляется С-витаминизация 3 блюда.

2.13. Выдача пищи на пищеблоке осуществляется строго в соответствии с утвержденным графиком получения и приема пищи.

3. Организация питания в группах

3.0. Ответственность за организацию питания воспитанников каждой группы несут воспитатели, младшие воспитатели.

3.1. Воспитанники всех групп принимают пищу в обеденной зоне групп.

3.3. Получение и раздача пищи в группах осуществляется строго по графику, утвержденному заведующей МДОУ « Детский сад № 18».

3.4. Категорически запрещается привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока.

3.5. Категорически запрещается во время раздачи пищи нахождение детей в обеденной зоне.

3.6. Подготовка к раздаче пищи, подача блюд и прием пищи осуществляется в порядке, определенном нормами СанПиН.(Приложение N 9 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

3.7. Прием пищи воспитателем, младшим воспитателем и воспитанниками может осуществляться одновременно.

3.8. МДОУ « Детский сад № 18» ежедневно информирует родительскую общественность об ассортименте питания воспитанников на стендах «Меню» в приемных групп и рекреациях МДОУ « Детский сад № 18», с указанием полного наименования блюд, их веса.

3.9. В МДОУ « Детский сад № 18» создается бракеражная (общественная) комиссия по контролю за организацией питания воспитанников, в состав которой входят сотрудники МДОУ « Детский сад № 18», представители родительской общественности.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.2. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией МДОУ « Детский сад № 18» на основании табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели по итогам календарного месяца. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-заказе. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.3. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующей, главного бухгалтера МДОУ « Детский сад № 18».

4.4. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

4.5. Частичное возмещение расходов на питание воспитанников МДОУ « Детский сад № 18» обеспечивается бюджетом ГО Богданович.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448729975
Владелец Шабалина Марина Николаевна
Действителен с 07.06.2024 по 07.06.2025